MANUAL DO UTILIZADOR

FAX-1815C
FAX-1820C
MFC-3220C

ESTE EQUIPAMENTO FOI CONCEBIDO PARA FUNCIONAR NUMA LINHA PSTN ANALÓGICA DE DOIS FIOS EQUIPADA COM O CONECTOR ADEQUADO.

AUTORIZAÇÃO

A Brother adverte que este produto pode não funcionar correctamente num país além daquele onde foi originalmente comprado e não oferece quaisquer garantias caso este produto seja utilizado em linhas de telecomunicações públicas de outro país.

Compilação e Nota de Publicação

Sob supervisão da Brother Industries Ltd., este manual foi compilado e publicado, com informações relativas às descrições e especificações dos produtos mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações do produto estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva-se o direito de efectuar alterações sem aviso prévio das especificações e materiais contidos nestes documentos e não é responsável por quaisquer danos (incluindo consequências) causados pela utilização dos materiais apresentados, incluindo mas não limitado a erros tipográficos e outros associados a esta publicação.

EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

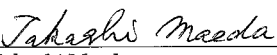
Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description:	Facsimile Machine
Type:	Group 3
Model Name:	FAX-1815 / FAX-1820 / MFC-3220C

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:2000

EMC : EN55022:1998 Class B
EN55024:1998
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2003

Issued by	: Brother Industries, Ltd.
Date	: 13th May 2003
Place	: Nagoya, Japan
Signature	:

Takashi Maeda
Manager
Quality Management Group
Quality Management Dept.
Information & Document Company

Declaração de Conformidade EC sob a Directiva R & TTE

Fabricante
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,
Nagoya 467-8561, Japão

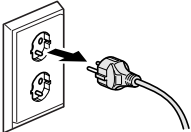
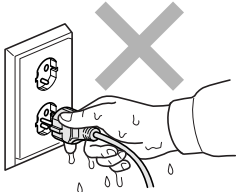
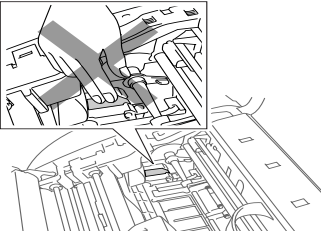
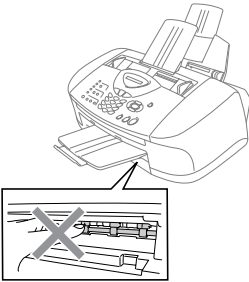
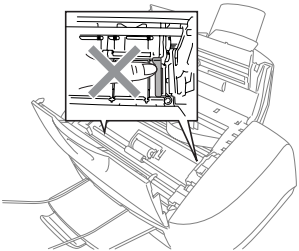
Fábrica
Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded
Transportation Industrial Park,
Bao Lung Industrial Estate,
Longgang, Shenzhen, China

Declara que:

Descrição do produto:	: Aparelho de Fax
Tipo:	: Grupo 3
Nome do Modelo:	: FAX-1815 / FAX-1820 / MFC-3220C

respeita as cláusulas da Directiva R & TTE (1999/5/EC) e declara compatibilidade com as seguintes normas:

Segurança	: EN60950:2000
EMC	: EN55022:1998 Classe B EN55024:1998 EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998 EN61000-3-3:1995

Ano em que o símbolo CE foi aplicado pela primeira vez: 2003

Emitido por	: Brother Industries, Ltd.
Data	: 13 Maio 2003
Local	: Nagoya, Japão

Medidas de segurança

Como usar o aparelho em segurança

Leia estas instruções para consultas futuras e antes de tentar realizar qualquer operação de manutenção.

 AVISO

	O aparelho contem eléctrodos de alta-voltagem. Antes de limpar o aparelho ou desbloquear o papel, certifique-se de que desligou o fio da linha telefónica e o cabo de alimentação da tomada de corrente eléctrica CA.		Não manuseie o cabo com as mãos húmidas. Isto poderá causar choques eléctricos.
	Para evitar ferimentos, não coloque os dedos na área indicada nas ilustrações. Uma vez que essa parte está extremamente QUENTE após utilizar o aparelho.		
	Para evitar ferimentos, não toque na área sombreada indicada na ilustração.		Para evitar ferimentos, não toque na parte metálica indicada na ilustração.

- Tenha o máxima cuidado durante a instalação ou modificação das linhas telefónicas. Nunca toque nos fios telefónicos ou terminais não isolados excepto quando a linha for desligada da tomada de parede. Nunca instale fios telefónicos durante uma tempestade eléctrica. Nunca instale uma tomada de telefone num local húmido.
- Este produto deve ser instalado perto de uma tomada facilmente acessível. Em caso de emergência, deve desligar o cabo da tomada de parede para desligar completamente o equipamento.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
INSTRUÇÕES IMPORTANTES SOBRE SEGURANÇA
Quando utilizar o seu equipamento de telefone, deve sempre seguir precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques eléctricos e ferimentos, incluindo as seguintes:
1. Não utilize este produto perto de água, por exemplo, perto de uma banheira, lavatório, banca de cozinha ou tanque de lavagem, numa cave húmida ou perto de uma piscina.
2. Evite usar o telefone (excepto telefone sem fios) durante uma tempestade eléctrica. Existe o risco remoto de choques eléctricos causados por relâmpagos.
3. Não use o telefone para comunicar uma fuga de gás nas proximidades dessa fuga.
GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES
</td>
</tr>
</table>

Escolher uma localização

Coloque o aparelho numa superfície plana e estável, não sujeita a vibrações ou choques, tal como uma secretária. Coloque o aparelho perto de uma ficha telefónica e uma tomada eléctrica CA padrão, com ligação à terra. Escolha uma localização cuja temperatura oscile entre 10º e 35ºC.

Cuidado

- Evite colocar o aparelho numa área de grande movimento.
- Evite colocar o aparelho em cima de alcatifa.
- Não o coloque perto de fontes de calor, ar condicionado, água, químicos ou refrigeradores.
- Não exponha o aparelho directamente à luz do sol, calor, humidade ou pó em excesso.
- Não ligue o aparelho a tomadas eléctricas controladas por interruptores ou temporizadores automáticos.
- Qualquer variação de energia pode eliminar informações da memória do aparelho.
- Não ligue o aparelho a tomadas eléctricas no mesmo circuito que electrodomésticos ou outro equipamento que possa causar variações na fonte de alimentação.
- Evite fontes de interferência, tais como altifalantes ou unidades de suporte de telefones sem fios.

Guia de referência rápida

Enviar faxes

Transmissão automática

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Introduza o número de fax usando tecla Um de toque, Marcação rápida, Busca ou o teclado de marcação.
4. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Receber faxes

Seleccione o modo de recepção

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Somente Fax`, `Manual`, `Fax/Tel` ou `TAD externo`, e depois prima **Menu/Set**.

Memorizar números

Memorizar números de Marcação de um toque

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.
2. Prima a tecla de um toque na qual deseja memorizar o número.
3. Introduza um número (até 20 dígitos) e depois prima **Menu/Set**.
4. Introduza um nome até 15 caracteres (ou deixe em branco) e depois prima **Menu/Set**.
5. Prima **Parar/Sair**.

Memorizar números de Marcação rápida

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.
2. Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de dois dígitos referente ao local de Marcação Rápida e depois prima **Menu/Set**.
3. Introduza um número (até 20 dígitos) e depois prima **Menu/Set**.
4. Introduza um nome até 15 caracteres (ou deixe em branco) e depois prima **Menu/Set**.
5. Prima **Parar/Sair**.

Operações de marcação

Marcação de Um toque / Marcação rápida

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Prima a tecla de Um toque do número que pretende marcar.

   —**OU**—

   Prima **Busca/Marc Rápida**, prima #, e depois prima o número de dois dígitos de Marcação Rápida.
4. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Utilizar Busca

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Busca/Marc Rápida**, e depois introduza a primeira letra do nome que procura.
3. Prima ou para procurar na memória.
4. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Criar cópias

Cópia única

1. Prima (**Copiar**) para iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Ordenação de várias cópias (utilizando o ADF)

1. Prima (**Copiar**) para iluminar a verde.
2. Coloque o documento no ADF.
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções**.
5. Prima ou seleccione `Empil/ord.`, e depois prima **Menu/Set**.
6. Prima ou seleccione `Ordem`, e depois prima **Menu/Set**.
7. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Índice

1 Introdução

Utilizar este Guia

Parabéns por ter adquirido um Centro Multi-Funções Brother (MFC). Este aparelho é de fácil utilização, com instruções no ecrã LCD para o ajudar a programá-lo. Pode tirar o máximo partido do aparelho lendo este Guia.

Localizar informações

Todos os cabeçalhos e sub-cabeçalhos dos capítulos estão incluídos no Índice. Poderá encontrar qualquer informação sobre uma determinada função ou operação consultando o Índice no final deste Guia.

Símbolos utilizados neste Guia.

Em todo o Guia foram incluídos símbolos especiais que chamam a sua atenção para alertas importantes, notas e acções. Para facilitar a compreensão e ajudá-lo a premir as teclas correctas, foram usados tipos de letras especiais e adicionadas algumas das mensagens apresentadas pelo LCD.

Negrito	Letras em negrito identificam teclas específicas no painel de controlo do aparelho.
Itálico	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou mencionam um tópico relacionado.
`Courier New`	O tipo de letra Courier New identifica as mensagens no LCD do aparelho.

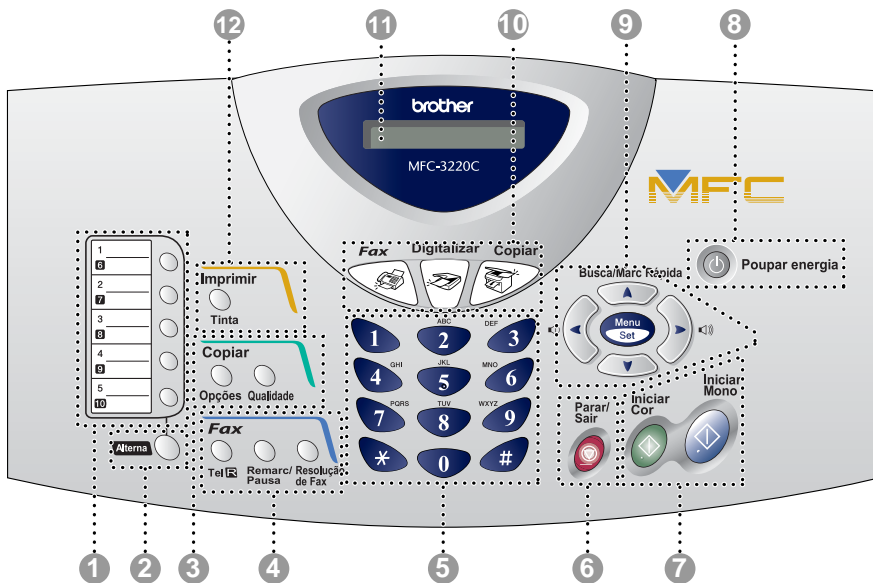
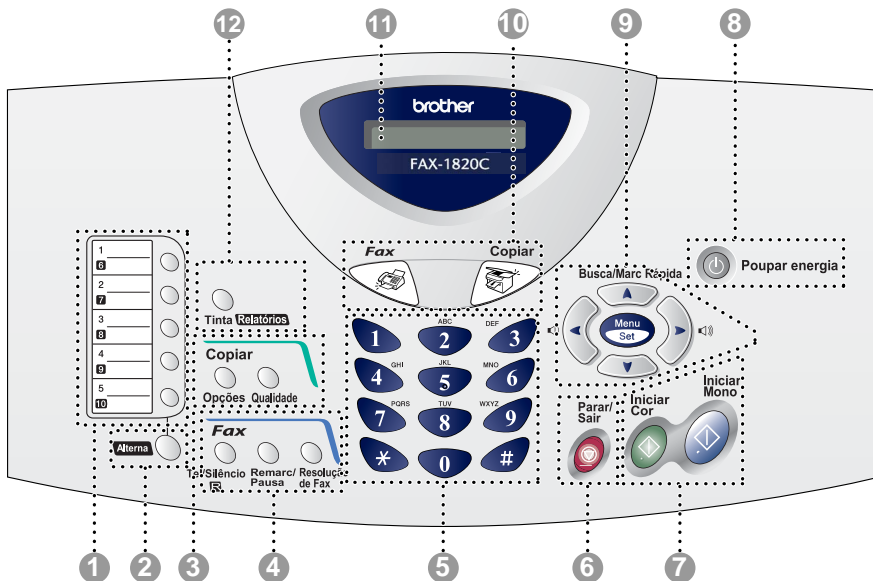
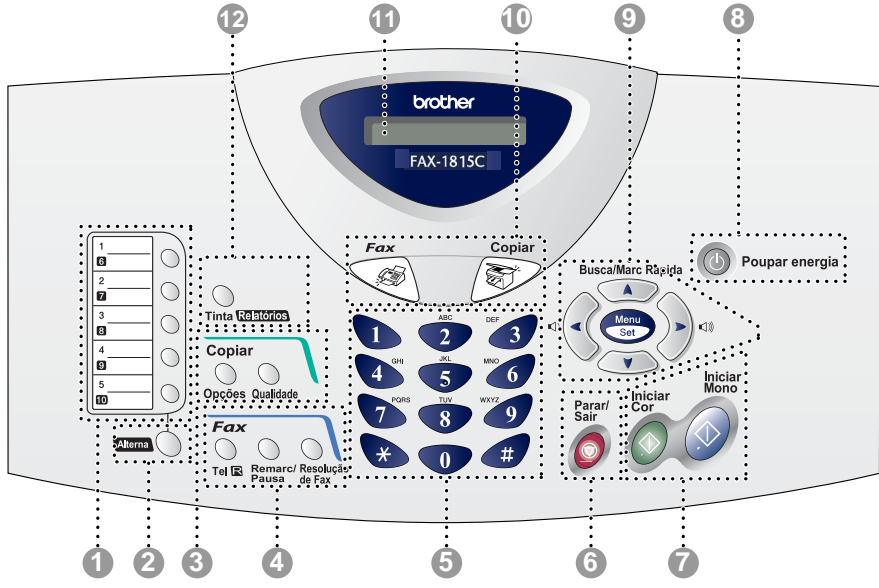
Os avisos indicam-lhe o que fazer para evitar possíveis ferimentos.

Cuidados especificam procedimentos que deve seguir ou evitar para evitar possíveis danos no aparelho.

As notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre o progresso de uma determinada operação com outras funções.

Configuração Incorrecta alerta-o para dispositivos e operações não compatíveis com o aparelho.

Sumário do painel de controlo

MFC-3220C

FAX-1820C

FAX-1815C

1 **Teclas de marcação Um toque**

Estas 5 teclas permitem-lhe aceder aos 10 números de telefone previamente memorizados.

2 **Alterna (Apenas MFC-3220C)**

Para aceder aos locais de memória 6 a 10 nas teclas de um toque, mantenha premida a tecla Alterna.

2 **Alterna (Apenas FAX-1815C e FAX-1820C)**

Para aceder aos locais de memória 6 a 10 nas teclas de um toque ou Menu Relatórios na tecla **Tinta/Relatórios**, ou para colocar as chamadas telefónicas em espera, mantenha premida a tecla **Alterna**.

3 **Teclas de cópia (Configuração temporária):**

Opções

Pode seleccionar rápida e facilmente configurações temporárias para copiar.

Qualidade

Utilize esta tecla para alterar temporariamente a qualidade para Copiar.

4 **Teclas de Fax e Telefone:**

Remarc/Pausa

Marca o último número marcado. Também insere uma pausa em números de marcação automática.

Tel/R (Apenas MFC-3220C e FAX-1815C)

Esta tecla é utilizada para conversas telefónicas depois de atender no telefone externo em pseudo-toque F/T, etc. Utilize igualmente esta tecla para voltar a chamar a telefonista ou transferir uma chamada para outra extensão quando estiver ligado a uma PABX.

Tel/Silêncio/R (Apenas FAX-1820C)

Permite-lhe colocar chamadas telefónicas em espera. Esta tecla é igualmente utilizada para conversas telefónicas depois de atender no telefone externo em pseudo-toque F/T, etc. Para além disso, utilize esta tecla juntamente com a tecla **Alterna** para aceder a uma linha externa e/ou para voltar a contactar a operadora ou para transferir a chamada para outra extensão quando ligado a um PABX.

Resolução de Fax

Permite configurar a resolução quando pretender enviar um fax.

5 **Teclado**

Use estas teclas para marcar números de telefone e fax e como teclado para introduzir informação no aparelho.

A tecla # permite-lhe alterar temporariamente o modo de marcação durante uma chamada telefónica de Impulso para Tons.

6 Parar/
Sair
Parar/Sair

Pára uma operação ou sai do menu.

7

Iniciar Mono

Permite-lhe começar a enviar faxes ou fazer cópias a preto e branco.

Igualmente para o MFC-3220C, permite-lhe iniciar uma operação de digitalização. (a cores ou a preto e branco, consoante a definição de digitalização no PC)

Iniciar Cor

Permite-lhe começar a enviar faxes ou fazer cópias a cores.

Igualmente para o MFC-3220C, permite-lhe iniciar uma operação de digitalização. (a cores ou a preto e branco, consoante a definição de digitalização no PC)

8 **Poupar energia**

Pode colocar o aparelho no modo de poupança de energia.

9 **Teclas de navegação:**

Menu/Set

Permite-lhe aceder ao Menu e modo de programação e memorizar as configurações no aparelho.

Quando utilizar o altifalante ou durante o toque em modo de fax, pode premir estas teclas para ajustar o volume.

Busca/Marc Rápida

Permite-lhe procurar números armazenados na memória de marcação. Permite-lhe igualmente marcar números memorizados premindo # e um número de dois dígitos.

Prima para deslocar para trás e seleccionar uma opção do menu.

 ou

Prima para navegar pelos menus e opções.
Além disso, pode utilizar estas teclas para efectuar uma pesquisa numérica dos nomes nos números memorizados no modo de fax.

10 **Teclas de modo:**

 Fax

Permite-lhe aceder ao modo Fax.

 Copiar

Permite-lhe aceder ao modo Copiar.

 Digitalizar (Apenas MFC-3220C)

Permite-lhe aceder ao modo Digitalizar.

11 **LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)**

Apresenta as mensagens no ecrã para o ajudar a configurar e usar o aparelho.

12 **Tinta/Relatórios (Apenas FAX-1820C e FAX-1815C)**

Permite-lhe limpar as cabeças de impressão, substituir um cartucho de tinta e verificar o volume de tinta disponível.

—**OU**—

Permite-lhe aceder ao menu Relatórios, premindo-a juntamente com a tecla **Alterna**.

Tinta (Apenas MFC-3220C)

Permite-lhe limpar as cabeças de impressão, substituir um cartucho de tinta e verificar o volume de tinta disponível.

Colocar o aparelho no modo de Poupança de Energia

Quando o aparelho está em modo de espera, pode colocá-lo em modo de Poupança de Energia premindo a tecla **Poupar energia**. No modo de Poupança de Energia, o aparelho recebe chamadas telefónicas, e recebe igualmente faxes em modo `Somente Fax`, `Fax/Tel` ou `TAD externo`. Os faxes programados que foram configurados serão enviados. Pode mesmo recolher faxes utilizando a Recolha Remota se estiver longe do aparelho. Se desejar efectuar outras operações, deve voltar a ligar o aparelho.

Colocar o aparelho no modo de Poupança de Energia.

Mantenha premida a tecla **Poupar energia** até que o LCD apresente:

`Desligando`

O LCD será desligado.

Desligar o modo de Poupança de energia do aparelho.

Mantenha premida a tecla **Poupar energia** até que o LCD apresente:

`Aguarde`

O LCD apresenta a data e hora (modo de Fax).

Mesmo que tenha desligado o aparelho, este limpará periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão.

Se desligar o cabo de alimentação CA, não será possível trabalhar com o aparelho.

Pode desligar o aparelho personalizando a tecla **Poupar energia**, tal como indicado na próxima página. Se estiver desligado, não será possível trabalhar com o aparelho. (Consulte *Definição de Poupança de Energia* na página 4-9.)

O telefone externo está sempre disponível.

Configuração Lig/Desl	**Modo de recepção**	**Operações Disponíveis**

`Recpção Fax:Lig`
(predefinição)
	`Somente Fax`
	`Fax/Tel`
	(apenas FAX-1820C)
	`TAD externo`
		Recepção de Chamadas telefónicas, Recepção de faxes, Detecção de faxes, Fax programado, Opção de fax remoto, Recolha remota:
		■ Não pode receber faxes com a tecla **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
		■ As definições Fax Programado e a Opção de Fax Remoto devem ser configuradas antes de desligar o aparelho.

	`Manual`
	`Fax/Tel*`
	(apenas FAX-1815C e MFC-3220C)
		Recepção de chamadas telefónicas, Fax programado, Detecção de fax:
		■ Não pode receber faxes com a tecla **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
		■ O Fax programado deve ser configurado antes de desligar o aparelho.
		■ *Não pode receber um fax automaticamente mesmo se tiver ajustado o modo recepção para `Fax/Tel`.

`Recpção Fax:Desl`	—	Não será possível trabalhar com o aparelho.

Sobre aparelhos de fax

Tons de fax e tomada de contacto

Quando alguém envia um fax, o aparelho envia sinais de chamada de fax (sinais CNG). Estes sinais são sinais intermitentes e suaves em cada 4 segundos. Ouvi-los-á após fazer a marcação e premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** e continuarão durante cerca de 60 segundos após a marcação. Durante essa altura, o aparelho emissor deve começar a "tomada de contacto" ou ligação com a máquina receptora.

Cada vez que usar os procedimentos automáticos para enviar um fax, está a enviar sinais CNG através da linha telefónica. Depressa aprenderá a ouvir estes sinais suaves cada vez que atender um telefona na linha do fax para saber se está a receber uma mensagem de fax.

O fax receptor responde com sinais de recepção de fax---sons altos e estridentes. O fax receptor emite os sons durante cerca de 40 segundos através da linha telefónica e o LCD indica `Recebendo`.

Se o aparelho estiver configurado para o modo `Somente Fax`, responde a todas as chamadas automaticamente com sinais de recepção de fax. Se o interlocutor desligar, o aparelho continua a enviar “sinais” durante cerca de 40 segundos e o LCD continua a indicar `Recebendo`. Para cancelar a recepção, prima **Parar/Sair**.

A “tomada de contacto” do fax é o período durante o qual os sinais CNG do fax emissor e os sinais do fax receptor se sobrepõem. Isto deve decorrer durante, pelo menos, 2 a 4 segundos, para que ambos os faxes compreendam como o outro está a enviar ou a receber o fax. A tomada de contacto não pode ter início até atender a chamada. Os sinais CNG duram apenas 60 segundos após a marcação do número. Assim, é importante para o fax receptor atender a chamada no menor número de toques possível.

Quando possuir um Dispositivo de Atendimento Automático externo (TAD) na linha de fax, o TAD determina o número de toques antes de atender a chamada.
Preste particular atenção neste capítulo às instruções para ligação do TAD. (Consulte *Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)* na página 1-11.)

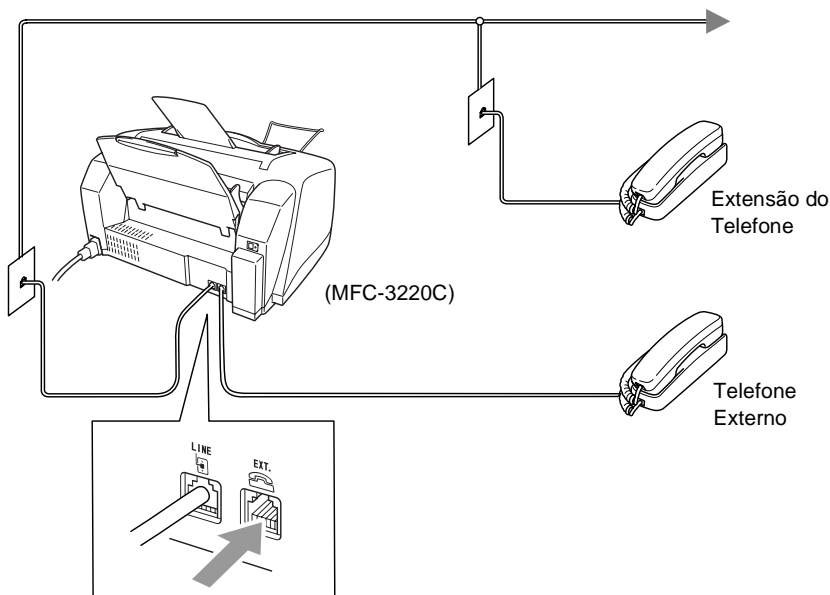
ECM (Modo de Correcção de Erros)

O Modo de Correcção de Erros (ECM) é o método pelo qual o aparelho verifica uma transmissão de fax enquanto decorre. Se o aparelho detectar erros durante a transmissão do fax, reenvia a(s) página(s) do documento que apresentem erros. As transmissões ECM são apenas possíveis entre aparelhos que possuam ambos a esta função. Neste caso, pode enviar e receber mensagens de fax continuamente analisadas pelo aparelho.

O aparelho deve possuir memória suficiente para usar esta função.

Ligar o aparelho.

Ligar um telefone externo

Se o aparelho não estiver equipado com um auscultador, pode ligar um telefone independente (ou dispositivo de atendimento automático) directamente ao aparelho, tal como indicado no esquema abaixo.

Quando este telefone (ou TAD) for utilizado, o LCD indica `Telefone`.

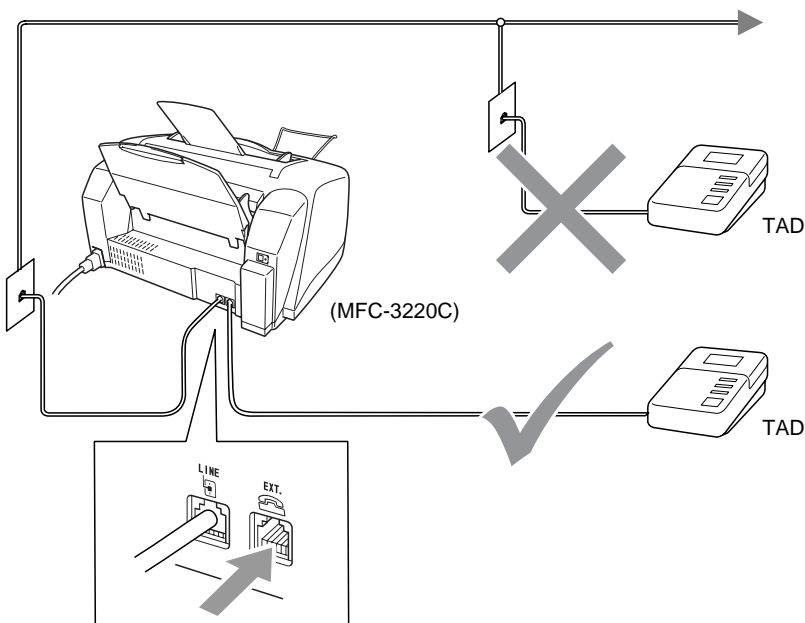
Ligar um dispositivo de atendimento externo (TAD)

Sequência

Pode pretender ligar um dispositivo de atendimento automático. No entanto, quando ligar um TAD **externo** à mesma linha telefónica do aparelho, o TAD atende as todas chamadas e o aparelho “aguarda” pelos sinais de fax (CNG). Se os detectar, o aparelho atende a chamada e recebe o fax. Se não detectar os sinais CNG, o aparelho deixa o TAD reproduzir a mensagem de atendimento para que o interlocutor possa deixar uma mensagem.

O TAD deve atender nos quatro toques (a configuração recomendada é dois toques). O aparelho não detecta sinais CNG até o TAD atender a chamada. Com quatro toques, existem apenas 8–10 segundos de sinais CNG para a tomada de contacto do fax. Siga cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a mensagem de atendimento. Não é aconselhável usar a função de poupança (economizador) no dispositivo de atendimento externo, se exceder cinco toques.

Se não receber todos os seus faxes, reduza o Número de Toques do TAD externo.

A não ser que esteja a utilizar o Toque Distinto, não ligue um TAD à mesma linha telefónica.

Quando o TAD estiver a ser utilizado, o LCD indica `Telefone`.

Ligações

O TAD externo deve ser ligado tal como indicado em cima.

1. Configure o TAD externo para um ou dois toques. (O valor do Número de Toques do aparelho não se aplica.)
2. Grave a mensagem de atendimento no TAD externo.
3. Configure o TAD para atender chamadas.
4. Configure o Modo de Recepção para `TAD externo`.
   (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* na página 5-1.)

Gravar Mensagem de Atendimento (OGM) num TAD Externo

O tempo é vital durante a gravação da mensagem. A mensagem define o modo de recepção manual e automático de faxes.

1. Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Isto permite ao aparelho detectar tons de fax CNG para transmissões automáticas antes de pararem).
2. Limite a duração da mensagem a 20 segundos.
3. Termine a mensagem de 20 segundos indicando o Código de Recepção de Fax para as pessoas que desejem enviar faxes manuais. Por exemplo:
   "Após o sinal, deixe a sua mensagem ou envie um fax premindo ***✳ 51*** *e Iniciar."*

É aconselhável começar a OGM com um silêncio de 5 segundos porque o aparelho não detecta tons de fax com ruídos ou vozes. Pode tentar omitir esta pausa, mas se o aparelho não receber correctamente, deve voltar a gravar a OGM para incluir a pausa.

Ligações multi-linhas (PBX)

A maioria dos escritórios utiliza um sistema de central telefónica. Embora seja relativamente simples ligar o aparelho a um sistema de teclas ou PBX (Posto Privado de Comutação), aconselhamos vivamente a contactar a empresa que instalou o sistema telefónico para solicitar a ligação do aparelho. É aconselhável reservar uma linha diferente para o aparelho. Pode deixar o aparelho em Modo Somente Fax para receber faxes a qualquer altura do dia ou da noite.

Se o aparelho for ligado a um sistema multi-linhas, peça à pessoa que o instalar para ligar a unidade à última linha do sistema. Deste modo, a unidade não é activada sempre que receber uma chamada telefónica.

Se instalar o aparelho para funcionar com um PBX

1. Não garantimos que a unidade funcione correctamente com um PBX em todas as situações. Quaisquer problemas devem ser comunicados à empresa que gere o PBX.
2. Se todas as mensagens a receber forem atendidas por uma operadora, é aconselhável configurar o Modo de Recepção para `Manual`. Todas as chamadas a receber deverão ser inicialmente consideradas chamadas telefónicas.

Funções personalizadas da linha telefónica

Se utilizar numa única linha telefónica as funções Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamadas, Identificação de chamadas Ringmaster, um sistema de atendimento, sistema de alerta ou outra função personalizada, poderão ocorrer problemas com o funcionamento do aparelho. (Consulte *Funções personalizadas numa linha única* na página 12-9.)

2 Colocação de documentos e papel

Colocar documentos

Pode enviar um fax, copiar e digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de papel).

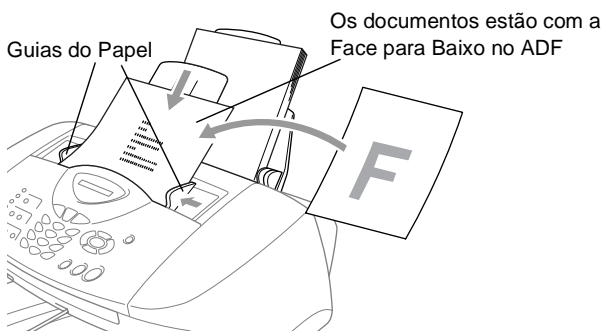
Utilizar o alimentador automático de papel (ADF)

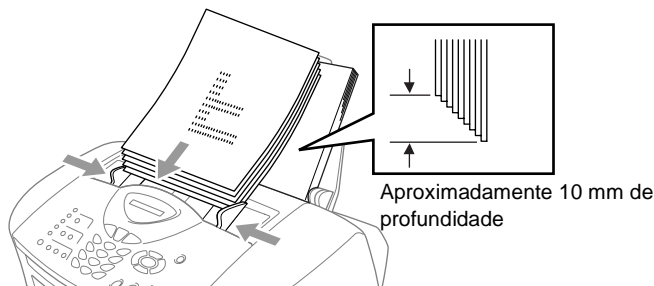
- Os documentos devem ter entre 8,9 e 21,6 cm de largura e 12,7 e 35,6 cm de comprimento.
- Verifique se o documento é colocado com a **face para baixo**, **e o topo em primeiro lugar**.
- Ajuste as guias do papel para a largura do documento.

Condições recomendadas

Temperatura: 20° C - 30° C

Humidade: 50% - 70%

Papel: 80 g/m^2 A4

- O alimentador automático de documentos (ADF) pode conter até 20 páginas, inserindo uma de cada vez no aparelho. Utilize papel normal (80 g/m^2) quando utilizar o alimentador.

  Folheie o papel e, de seguida, coloque-o direito no ADF, tal como indicado:

NÃO utilize papel enrolado, amarrotado, dobrado ou rasgado ou papel com agrafos, clipes, cola, ou com fita-cola. **NÃO** utilize cartão, papel de jornal ou tecido.

Verifique se a tinta nos documentos está completamente seca.

NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser utilizado.

Acerca do papel

A qualidade da impressão do documento pode ser afectada pelo tipo de papel usado no aparelho.

Para obter a melhor qualidade de impressão possível com as definições configuradas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel que usar.

Pode usar papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar os vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter os melhores resultados, use o tipo de papel recomendado.

Quando imprimir em papel revestido, transparências ou papel plastificado, seleccione o tipo de papel correcto no separador "Básico" do controlador da impressora ou na definição de Tipo de Papel no menu (**Menu/Set**, **1**, **2**).
Evite igualmente empilhar folhas removendo cada folha à medida que sai do aparelho para evitar esborratar a tinta.

Usar papel especial

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a selada. Mantenha o papel direito e em locais não húmidos, não expostos à luz do sol ou ao calor.
- O lado revestido do papel plastificado é brilhante. Evite tocar no lado brilhante (revestido). Coloque o papel plastificado com o lado brilhante virado para cima, na sua direcção.
- Evite tocar em qualquer lado de uma transparência porque estas absorvem facilmente a água e transpiração o que poderá causar um decréscrimo na qualidade da impressão. As transparências concebidas para impressoras/máquinas copiadores a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão de jacto de tinta.

Capacidade de papel da bandeja

Tipo de Papel	Tamanho do Papel	Número de folhas
Papel Normal (Formato)	Carta, Executivo, A4, A5, A6, B5 (JIS)	100 de 80 g/m^2 até 10 mm
	Legal	50 de 80 g/m^2
Papel Revestido	Carta	20
Papel Plastificado	Carta, A4	20
Transparências	Carta, A4	10
Envelopes	DL, COM-10, C5, Monarch, JE4	10
Papel de Foto	102 mm x 152 mm, L (89 mm x 127 mm), 2L (127 mm x 178 mm)	30
Ficha	127 mm x 203 mm	30

* Pode copiar apenas em papel A4, A5 e Papel de Foto (102 mm x 152 mm).
* Pode receber faxes apenas em papel A4.

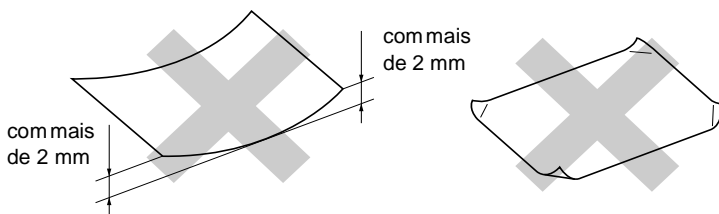
Especificações do papel para a gaveta

Peso do Papel	Papel Normal: 64 de 120 g/m^2 Papel Revestido: 64 de 200 g/m^2 Papel Plastificado: Até 220 g/m^2 Ficha: Até 120 g/m^2
Espessura	Papel Normal: 0,08 a 0,15 mm Papel Revestido: 0,08 a 0,25 mm Papel Plastificado: Até 0,25 mm Envelopes: Até 0,52 mm Papel de Foto: Até 0,42 mm Ficha: Até 0,15 mm

Capacidade do suporte de saída do papel

Suporte de Saída do Papel	Até 50 folhas de 80 g/m^2 (A4) ■ As transparências e papel plastificado devem ser retiradas do suporte de saída uma página de cada vez para evitar esborratar. ■ O papel legal não pode ser empilhado no suporte de saída do papel.

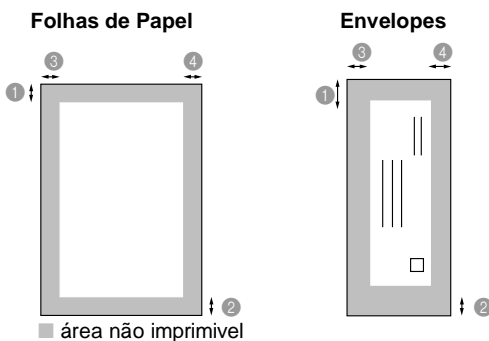
Não use papel ou envelopes:

- danificados, enrolados, dobrados ou de forma irregular

- extremamente brilhantes ou com texturas complexas
- que já tenham sido usados para imprimir numa impressora
- que não estejam empilhados uniformemente
- de superfície granulada

Não use envelopes:

- de espessura grossa
- que contenham escrita em relevo
- com ganchos
- que não estejam correctamente vincados
- que já contenham impressões prévias no interior

Área de impressão

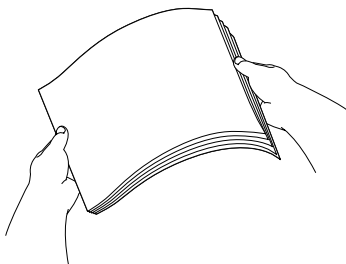
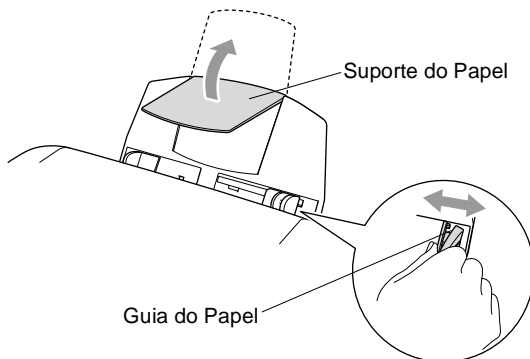
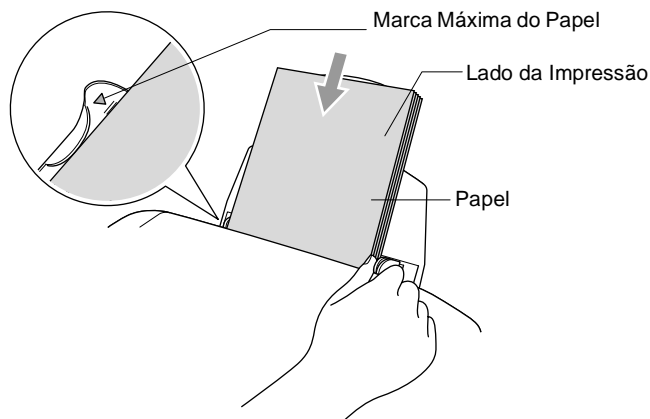
A área de impressão depende das definições da aplicação que usar. Os seguintes valores indicam as áreas que não podem ser imprimidas em folhas de papel ou envelopes.

Papel	Tamanho do Papel		❶Topo	❷Fundo	❸Esquerda	❹Direita
Formato	A4	Fax	3 mm	12 mm	3 mm	3 mm
		Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A5	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	A6, JIS_B5, Executivo	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	Carta, Legal	Impressora	3 mm	3 mm	6 mm	6 mm
Papel de Foto	102 mm x 152 mm	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
		Cópia	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
	L, 2L	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Ficha	127 mm x 203 mm	Impressora	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	DL,C5, COM10, Monarch, JE4	Impressora	10 mm	20 mm	3 mm	3 mm

A área de impressão depende das definições do Controlador da Impressora.

Os valores anteriores são aproximações e a área de impressão pode variar em função do tipo do formato de papel usado.

Como introduzir papel e envelopes

Como introduzir papel e outros materiais

1 Folheie as páginas para evitar bloqueios ou introduções incorrectas.

2 Abra o suporte do papel, empurre e faça deslizar a guia para corresponder à largura do papel.

3 Insira cuidadosamente o papel.
Verifique se o lado a imprimir está virado para si e se o papel se encontra abaixo da marca máxima do papel.

Para introduzir papel plastificado

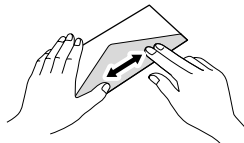
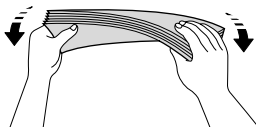
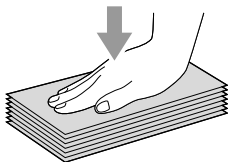
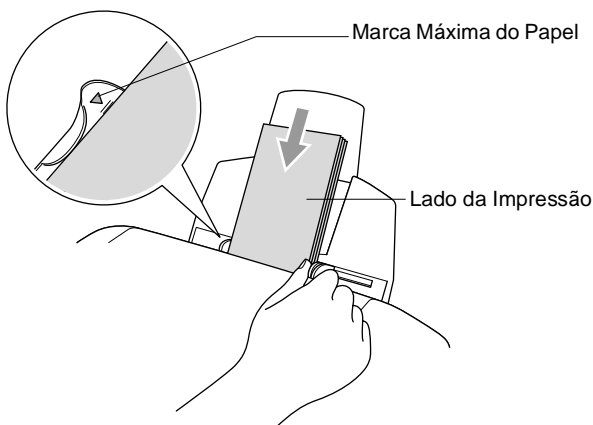
1 Folheie cuidadosamente o papel plastificado.

2 Coloque primeiro uma folha de papel normal na bandeja e depois coloque a resma de papel plastificado por cima.

Se as folhas de papel plastificado forem de ‘alimentação dupla’, coloque uma folha de cada vez na bandeja.

Para introduzir envelopes

1 Antes de os introduzir, prima os cantos e lados do envelope para os alisar tanto quanto possível.

Se os envelopes forem de ‘alimentação dupla’, coloque um envelope de cada vez na bandeja.

2 Empurre e faça deslizar a guia do papel para corresponder à largura dos envelopes. Insira-os na bandeja com o lado do remetente virado para si e apontado para baixo.

3 Configuração no ecrã

Configuração acessível

O aparelho foi concebido para fácil utilização sendo a programação feita usando o ecrã LCD e as teclas de navegação. A configuração ajuda-o a tirar o máximo partido de todas as opções de menu disponíveis no aparelho.

Sendo que pode efectuar toda a programação no LCD, criámos instruções visuais detalhadas para o ajudar a configurar o aparelho. Tudo o que deve fazer é seguir as instruções que o ajudam em todas as selecções dos menus e opções de configuração.

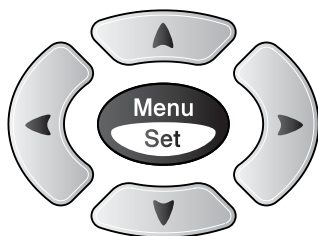
Tabela de menus

Provavelmente conseguirá programar o aparelho sem o Manual de Utilização, se utilizar a tabela de Menu que começa na página 3-3. Estas páginas ajudá-lo-ão a compreender as selecções de menu e opções que existem nos programas do aparelho.

Pode programar o aparelho premindo **Menu/Set**, seguido dos números do menu.
Por exemplo, para definir `Resol de Fax` para `Fino`:
Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **2** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Fino`.
Prima **Menu/Set**.

Armazenamento na memória

Se ocorrer uma falha na fonte de alimentação, a configuração dos menus é salvaguardada porque está permanentemente memorizada. As configurações temporárias (tais como Contraste, Modo Internacional e outras) serão eliminadas. Poderá também ser necessário reiniciar a data e hora.

Teclas de Navegação

Pode aceder ao modo de menu premindo **Menu/Set**.
Quando entra no menu, o LCD desloca-se.

Prima **1** para o menu Configuração Geral — `1.Config.geral`

—**OU**—

Prima **2** para o menu Fax — `2.Fax`

—**OU**—

Prima **3** para o menu Copiar — `3.Copiar`

⋮

Prima **0** para a Configuração Inicial — `0.Conf.inicial`

Pode mover-se mais rapidamente em cada nível de menu, premindo a seta da direcção na qual se pretende mover: ▲ ou ▼.

Seleccione uma opção premindo **Menu/Set** quando essa opção surgir no LCD.

Depois, o LCD indica o nível de menu seguinte.

Prima ▲ ou ▼ para passar para a próxima opção de menu.

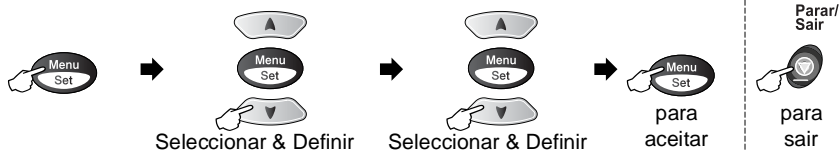
Prima **Menu/Set**.

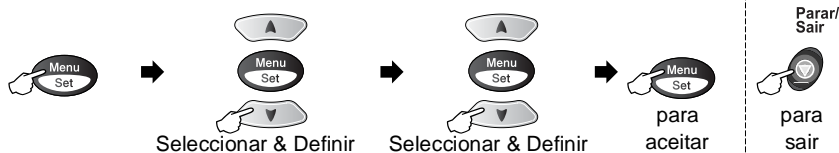
Quando seleccionar uma opção, o LCD indica `Aceite`.

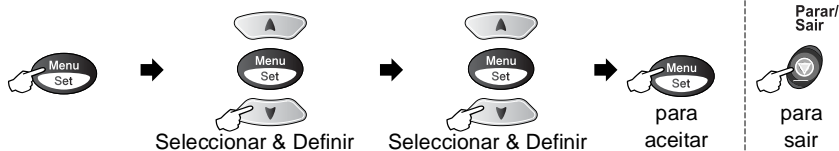
Use ▲ para se mover para trás se passar pelas opções que pretender ou para poupar movimentos.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima **1**, **2** para o Tipo de Papel)
—**OU**—

Menu Set ➡ ▲ Menu Set ▼ ➡ ▲ Menu Set ▼ ➡ Menu Set | Parar/ Sair

Seleccionar & Definir | Seleccionar & Definir | para aceitar | para sair

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral	**1.Modo Temprzado**	—	5 Mins 2 Mins 1 Min **30 Segs** (apenas MFC-3220C) **0 Seg** (apenas FAX-1815C e FAX-1820C) Desl	Define o tempo para regressar ao modo de Fax.	4-6
	2.Tipo de Papel	—	**Comum** Jactotinta Brilhante (4-cor ou 3-cor) Transpar.	Define o tipo de papel na bandeja.	4-7
	3.Volume	**1.Toque de camp.**	Alto **Med** Baixo Desl	Ajusta o volume do toque.	4-8
		2.Beeper	Alto Med **Baixo** Desl	Ajusta o volume do beeper.	4-8
		3.Altifalante	Alto **Med** Baixo Desl	Ajusta o volume do altifalante.	4-9

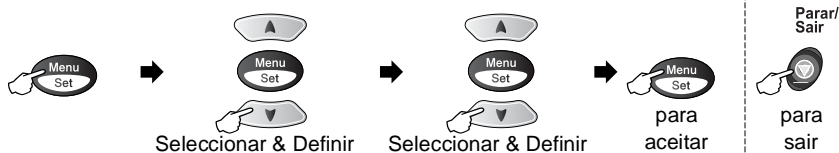
Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
1.Config.geral (Continuação)	4.Altera Hora	—	Horário verão Horário inverno	Ajusta o relógio do aparelho 1 hora para hora de Verão/Inverno.	4-9
	5.Poupar energia	—	Recpção Fax: **Lig** Desl	Personaliza a tecla de Poupança de Energia para não receber faxes em modo de Espera.	4-9
2.Fax	1.Conf.recepção (Apenas modo de Fax)	1.Número toques	02-04 (**02**)	Define o número de toques antes do aparelho atender em modo de Fax ou Fax/Tel.	5-3
		2.Temp.toq.f/t	70 Seg 40 Seg **30 Seg** 20 Seg	Define a duração do pseudo/toque duplo em modo Fax/Tel.	5-4
		3.Recep. Fácil	**Lig** Semi (apenas FAX-1820) Desl	Permite receber faxes sem premir a tecla Iniciar.	5-5
		4.Cód remoto	**Lig** (∗51, #51) Desl	Permite atender todas as chamadas através de uma extensão ou telefone externo e usar códigos para activar ou desactivar o aparelho. Pode personalizar estes códigos.	5-10
		5.Redução auto	**Lig** Desl	Reduz o tamanho dos faxes a receber.	5-7

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	**1.Conf.recepção** (Apenas modo de Fax) (Continuação)	**6.Receber memór.**	**Lig** Desl	Armazena automaticamente qualquer fax na memória se o aparelho ficar sem papel.	5-11
		7.Rx polling	Standard Codific. Timer	Configura o aparelho para efectuar "polling" noutro aparelho de fax.	5-12
	2.Conf.envio (Apenas modo de Fax)	**1.Contraste**	**Auto** Claro Escuro	Altera os níveis de claro e escuro do fax que pretende enviar.	6-7
		2.Resol de Fax	**Standard** Fino S.fino Foto	Define a resolução normal dos faxes a enviar.	6-8
		3.Fax Programado	—	Define a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	6-15
		4.Tx em lote	Lig **Desl**	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio em simultâneo, à mesma hora, numa única transmissão.	6-16
		5.Tx imediata	**Desl** Lig Só próximo fax	Pode enviar um fax sem usar a memória.	6-10
		6.Tx polling	Standard Codific.	Configura o aparelho com um documento para recolha por outro aparelho de fax.	6-17

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

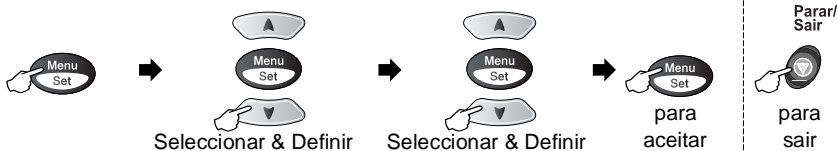
Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.**Fax** (Continuação)	2.**Conf.envio** (Apenas modo de Fax) (Continuação)	7.**Modo internac**	Lig **Desl**	Ajusta as transmissões para o estrangeiro, que podem por vezes causar problemas.	6-14
	3.**Conf.marc. auto**	1.**Marc. Um toque**		Guarda números para marcação de um toque, para que possa fazer a marcação pressionando apenas uma tecla (e iniciar).	7-1
		2.**Marcação rápid**	—	Memoriza números de Marcação Rápida, para que os possa marcar premindo apenas algumas teclas (e Iniciar).	7-2
		3.**Configu grupos**	—	Configura um número de grupo para distribuição.	7-4
	4.**Repor Registos**	1.**Relatório XMIT**	Lig Lig+Img **Desl** Desl+Img	Configuração inicial para o Relatório de Verificação de Transmissão e Histórico de Faxes.	9-1
		2.**Rel. Periodico**	A cada 7 dias A cada 2 dias A cada 24 horas A cada 12 horas A cada 6 horas **Todos os 50 Fax** Período:Desl		9-2
	5.**Opção Fx rmoto**	1.**Transfere fax**	Lig **Desl**	Configura o aparelho para reencaminhar faxes.	8-1

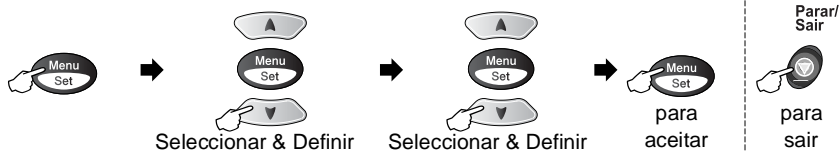
Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima **1**, **2** para o Tipo de Papel)

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
2.Fax (Continuação)	**5.Opção Fx rmoto** (Continuação)	**2.Memoriza faxes**	Lig **Desl**	Armazena faxes a receber na memória para que os possa recolher enquanto estiver longe do aparelho.	8-2
		3.Acesso remoto	—✱	Tem de definir o seu próprio código para recolha remota.	8-3
		4.Imprimir doc.	—	Imprime os faxes armazenados na memória.	5-8
	6.Trab.restantes	—	—	Verifica quais as tarefas em memória ou cancela um fax programado ou tarefa de recolha à distância.	6-11
	0.Vários	**1.Fechar tx**	—	Bloqueia a maioria das funções excepto recepção de faxes.	6-19
3.Copiar	**1.Qualidade**		Melhor **Normal** Rápido	Permite seleccionar a resolução da Cópia para o tipo de documento.	10-16
	2.Brilho	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o brilho.	10-16
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+** -□■□□□+ -■□□□□+	Ajusta o contraste das cópias.	10-16

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Prima os números dos Menus.
(exº. Prima **1**, **2** para o Tipo de Papel)
—**OU**—

Seleccionar & Definir　Seleccionar & Definir　para aceitar　**Parar/Sair** para sair

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
3.Copiar (Continuação)	**4.Ajuste de Cor**	**1.Vermelho**	R:- □□□□■ + R:- □□□■□ + **R:- □□■□□ +** R:- □■□□□ + R:- ■□□□□ +	Ajusta o nível de Vermelho nas cópias.	10-17
		2.Verde	V:- □□□□■ + V:- □□□■□ + **V:- □□■□□ +** V:- □■□□□ + V:- ■□□□□ +	Ajusta o nível de Verde nas cópias.	
		3.Azul	A:- □□□□■ + A:- □□□■□ + **A:- □□■□□ +** A:- □■□□□ + A:- ■□□□□ +	Ajusta o nível de Azul nas cópias.	
4.Imprimir teste				Pode imprimir uma página de teste para verificar a qualidade da impressão e ajustar o Alinhamento Vertical.	12-11
5.Impr.relat	**1.Lista de ajuda**	—	—	Pode imprimir estas listas e relatórios.	9-3
	2.Marc Rápida	—	—		
	3.Fax Diário	—	—		
	4.Verif. Transm.	—	—		
	5.Defin Utilizor	—	—		

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

Menu Principal	Submenu	Opções de Menu	Opções	Descrições	Página
0.Conf.inicial	1.Modo recepção	—	**Somente Fax** Fax/Tel TAD externo Manual	Pode seleccionar o modo que melhor se adequa às suas necessidades.	5-1 5-2
	2.Data/Hora	—	—	Apresenta a data e hora no LCD e nos cabeçalhos dos faxes que enviar.	4-1
	3.ID do aparelho	—	Fax Nome	Programa o nome e número de fax para inclusão em cada página transmitida.	4-2
	4.Tom/pulso	—	**Tom** Pulso	Seleccionar o modo de marcação.	4-4
	5.PBX	—	Lig **Desl**	Active esta função se o aparelho estiver ligado a um PABX (posto particular de comutação automática.)	4-5

Os valores da fábrica são indicados em Negrito.

4 Como começar

Configuração inicial

Configurar a Data e Hora

O aparelho apresenta a data e hora e se configurar a Identificação da Unidade, imprime-as em cada fax que enviar. Se ocorrer uma falha de energia, poderá ser necessário reiniciar a data e hora. Todas as outras configurações não serão afectadas.

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **2**.

   `2.Data/Hora`

2. Introduza os últimos dois dígitos do ano.

   `Ano:20XX`

   Prima **Menu/Set**.

3. Introduza os dois dígitos do mês.

   `Mês:XX`

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 09 para Setembro ou 10 para Outubro.)

4. Introduza os dois dígitos do dia.

   `Dia:XX`

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 06 para 6).

5. Introduza a hora em formato de 24 horas.

   `Hora:XX:XX`

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 15:25 para 03:25 PM.)

6. Prima **Parar/Sair**.

   O LCD apresenta a data e hora sempre que o aparelho estiver em modo de Fax.

Definir a ID da Unidade

Deve memorizar o seu nome ou nome da empresa e número de fax a imprimir em todos os faxes que enviar.

É importante introduzir os números de fax em formato internacional, ou seja, de acordo com a seguinte sequência exacta:

- O carácter “+” (mais) (premindo a tecla ⁎)
- O Código do seu País (p.ex. “44” para Reino Unido, “351” para Portugal)
- O código local menos qualquer “0” à frente (“9” para Espanha)
- Um espaço
- O seu número exacto, usando espaços para facilitar a leitura se necessário.

Por exemplo, se o aparelho for instalado no Reino Unido, e a mesma linha for usada para atender chamadas de voz e fax e o seu número de telefone nacional é 0161444 5555. Assim, deve configurar os números de telefone e fax da unidade como: +44 161 444 5555.

1 Prima **Menu/Set**, **0**, **3**.

`3.ID do aparelho`

2 Introduza o número de fax (até 20 dígitos).

`Fax:`

Prima **Menu/Set**.

Não é possível usar hífens.

3 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 20 caracteres).

`Nome:`

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

O LCD volta automaticamente ao modo de espera.

Se a Identificação do Aparelho já tiver sido programada, o LCD pede para premir **1** para efectuar uma alteração ou **2** para sair sem alterar.

Introduzir texto

Quando configurar determinadas funções, tais como ID do aparelho, pode ser necessário introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas apresentam três ou quatro letras na superfície. As teclas para **0**, # e * não possuem letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Premindo repetidamente a tecla apropriada, pode aceder ao caracter que pretende.

Prima Tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima ▶ uma vez entre números e duas vezes entre caracteres.

Efectuar correcções

Se introduzir uma letra incorrectamente e pretender alterá-la, prima ◀ para mover o cursor para debaixo da letra incorrecta. De seguida, prima **Parar/Sair**. Todas as letras acima e à direita do cursor serão apagadas. Reintroduza o caracter correcto. Também pode recuar e escrever por cima de letras incorrectas.

Repetir letras

Se for necessário introduzir um caracter associado à mesma tecla como caracter anterior, prima ▶ para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *, **#** ou **0**, e, de seguida, prima ou para mover o cursor para debaixo do caracter especial ou símbolo que deseja. De seguida, prima **Menu/Set** para o seleccionar.

Prima *	para	(espaço) ! " # $ % & ' ( ) * + , - . /€
Prima **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Prima **0**	para	À Á Â Ã Ç Ó Ô Õ 0

Configurar o modo de marcação por tons e impulsos

`4.Tom/pulso`

1. Prima **Menu/Set**, **0**, **4**.
2. Prima ou para seleccionar `Pulso` (ou `Tom`).

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima **Parar/Sair**.

PABX e TRANSFERIR

Originalmente, o aparelho está configurado para ser ligado com linhas PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada). No entanto, muitos escritórios usam um sistema central telefónico ou Posto Particular de Comutação Automática (PABX). O seu fax pode ser ligado à maioria dos tipos de PBX. A função de remarcação do aparelho permite apenas efectuar remarcações temporizadas (TBR). As PABX utilizam normalmente este processo para aceder a uma linha externa ou para transferir chamadas para outra extensão: A função é activada quando a tecla **Tel/R** é premida juntamente com a tecla **Alterna**.

Configuração do PABX

Se o aparelho estiver ligado a um sistema de PABX, configure `PBX` para `Lig`. Caso contrário, configure para `Desl`.

1 Prima **Menu/Set**, **0**, **5**.

`5.PBX`

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

Prima **Menu/Set**.

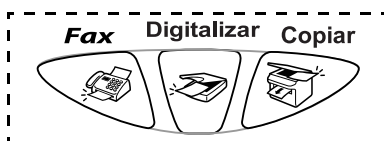
3 Prima **Parar/Sair**.

Pode programar um toque de tecla **Tel/R** como parte de um número memorizado numa localização de Marcação Rápida ou Um Toque. Quando programar o número de Um toque ou de Marcação Rápida (Função 2-3-1 ou 2-3-2), prima **Tel/R** primeiro com **Alterna**(o ecrã indica “!”) e, de seguida, introduza o número de telefone. Neste caso, não é necessário premir **Tel/R** com **Alterna** sempre que marcar usando uma localização Um Toque ou Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar os números para marcação fácil* na página 7-1.)

No entanto, se o PBX estiver configurado para `Desl`, não pode utilizar o número Um Toque ou Marcação Rápida no qual está programada a tecla **Tel/R**.

Configuração geral

Configuração do Temporizador de Modo (apenas MFC-3220C)

O aparelho possui teclas de modo temporário no painel de controlo: Fax, Copiar e Digitalizar. Pode alterar o número de segundos ou minutos que o aparelho demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de cópia ou digitalização. Se seleccionar `Desl`, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

1 Prima **Menu/Set**, **1**, **1**.

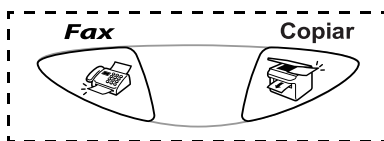
`1.Modo Temprzado`

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desl`.

3 Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Configuração do Temporizador de Modo (apenas FAX-1815C e FAX-1820C)

O aparelho possui duas teclas de modo temporário no painel de controlo: Fax e Copiar. Pode alterar o número de segundos ou minutos que o aparelho demora a voltar para o modo Fax após a última operação de Cópia. Se seleccionar `Desl`, o aparelho permanece no modo que utilizou pela última vez.

1 Prima **Menu/Set**, **1**, **1**.

`1.Modo Temprzado`

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `0 Seg`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` ou `Desl`.

3 Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Definir o Tipo de Papel

Para obter os melhores resultados de impressão, configure o aparelho para o tipo de papel que pretende utilizar.

2.Tipo de Papel

1 Prima **Menu/Set**, **1**, **2**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Comum`, `Jactotinta`, `Brilhante` ou `Transpar.`.

Prima **Menu/Set**.

3 Se seleccionou `Brilhante`, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lustroso:4-cor` ou `Lustroso:3-cor`.

Prima **Menu/Set**.

A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é utilizada quando selecciona `Lustroso:4-cor`. Se o papel plastificado que utilizar repelir tinta preta, seleccione `Lustroso:3-cor`, que simula tinta preta combinando as cores das três tintas.

4 Prima **Parar/Sair**.

O aparelho ejecta o papel com as páginas imprimidas de face para cima na bandeja do papel na parte dianteira. Quando usar transparências ou papel plastificado, remova cada folha imediatamente para evitar esborratar ou para que o papel não bloqueie.

Configurar o Volume do Toque

Pode ajustar o volume do toque quando o aparelho se encontrar em modo de espera (não utilizado). Pode desactivar o toque `Desl` ou pode seleccionar o nível de volume do toque.

`1.Toque de camp.`

1 Prima **Menu/Set**, **1**, **3**, **1**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar (`Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl`).

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

—**OU**—

No modo Fax, prima ◄ ou ► para ajustar o nível do volume. Sempre que premir estas teclas, o aparelho toca para que possa ouvir a configuração activa quando apresentada no LCD. O volume altera-se com cada pressão de teclas. A nova configuração é usada até a alterar de novo.

Configurar o Volume do Pager

Pode alterar o volume do beeper. O valor predefinido (de fábrica) é `Baixo`. Quando o beeper for activado, o aparelho emite um som sempre que premir uma tecla ou ocorrer um erro e no final da recepção ou envio de um fax.

`2.Beeper`

1 Prima **Menu/Set**, **1**, **3**, **2**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a opção. (`Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl`)

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

Configurar o Volume do Altifalante

Pode ajustar o volume do altifalante de uma via do aparelho.

`3.Altifalante`

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **3**, **3**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar (`Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Configurar Mudança de Hora

Pode facilmente deixar o aparelho efectuar a mudança de hora usando esta função.

`4.Altera Hora`

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **4**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Horário verão` (ou `Horário inverno`).
3. Prima **Menu/Set**.
4. Prima **1** para alterar a Hora de Inverno ou Hora de Verão.

   —**OU**—

   Prima **2** para sair sem efectuar alterações.

Definição de Poupança de Energia

Pode personalizar a tecla **Poupar energia** do aparelho. O modo predefinido é Ligado. O aparelho pode receber faxes ou chamadas mesmo que esteja em modo de Poupança de energia. Se desejar que o aparelho não receba faxes ou chamadas, seleccione `Rcpção Fax:Desl`. (Consulte *Colocar o aparelho no modo de Poupança de Energia* na página 1-6.)

`5.Poupar energia`

1. Prima **Menu/Set**, **1**, **5**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl` (ou `Lig`).
3. Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

5 Conf. Recepção

Operações de recepção básicas

Seleccionar o modo de recepção

Existem quatro modos de Recepção diferentes para o aparelho. Pode seleccionar o modo que melhor se adequa às suas necessidades.

LCD	Como funciona	Quando o usar
`Somente Fax` (recepção automática)	O aparelho atende automaticamente cada chamada como chamada de fax.	Para linhas de fax dedicadas.
`Fax/Tel*` (fax e telefone) (com telefone externo ou com extensão para modelos sem auscultador)	O aparelho controla a linha e atende automaticamente todas as chamadas. Se a chamada for um fax, o aparelho recebe-o. Se a chamada não for um fax, o aparelho toca (pseudo/duplo toque) para atender a chamada.	Use este modo se pretende receber várias mensagens de fax e poucas chamadas de voz. Não é possível ligar um atendedor automático à mesma linha, mesmo que exista uma entrada diferente (entrada de telefone) na mesma linha. Neste modo, não é possível usar o Voice Mail da companhia telefónica.
`TAD externo` (com aparelho de atendimento automático)	O TAD atende automaticamente cada chamada. As mensagens de voz são guardadas no TAD externo. As mensagens de fax são impressas.	Utilize este modo se tiver ligado um atendedor de chamadas à sua linha telefónica. A configuração TAD funciona apenas com um aparelho de atendimento externo (TAD). Os modos Número de Toques e Número de Toques F/T não funcionam nesta configuração.
`Manual` (recepção manual) (com telefone externo ou com extensão para modelos sem auscultador ou com Toque Distinto)	A linha telefónica é controlada por si e tem de atender todas as chamadas.	Use este modo quando usar um modem na mesma linha ou quando não receber muitas mensagens de fax ou com Toque Distinto. Se atender e ouvir sinal de fax, aguarde até que o aparelho atenda automaticamente a chamada. De seguida, desligue. (Consulte *Detectar Fax (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)* na página 5-5 ou *Detectar Fax (apenas FAX-1820C)* na página 5-6.)

* Em modo `Fax/Tel` deve configurar o Número de Toques e Número de Toques F/T.

Para seleccionar ou alterar o modo de recepção

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

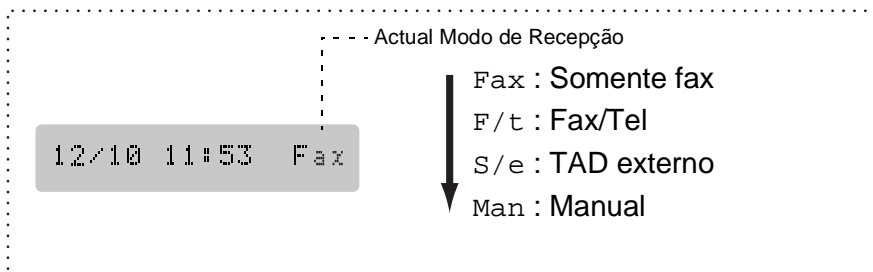
2 Prima **Menu/Set**, **0**, **1**.

`1.Modo recepção`

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Somente Fax`, `Fax/Tel`, `TAD externo` ou `Manual`.

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Se alterar o modo de Recepção durante outra operação, o ecrã volta para essa operação.

Configurar o número de toques

A configuração Número de Toques determina o número de vezes que o aparelho toca antes de atender em modo `Somente Fax` ou `Fax/Tel`. Se possuir uma extensão ou atendedor automático na mesma linha que o aparelho ou se subscrever ao serviço Toque Distinto da companhia telefónica, configure o Número de Toques para 4.

(Consulte *Detectar Fax (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)* na página 5-5, Consulte *Detectar Fax (apenas FAX-1820C)* na página 5-6 e *Operação a partir de extensões* na página 5-9.)

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **1**.

`1.Número toques`

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o número de toques antes do aparelho atender (02, 03 ou 04).

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel)

Se configurar o Modo de Recepção para Fax/Tel, deve decidir durante quanto tempo o aparelho toca com o pseudo/duplo toque especial para indicar mensagem de *voz*. (Se a chamada for um fax, o aparelho imprime-o.)

Este toque pesudo/duplo é emitido após o toque inicial da companhia de telefones. Apenas o aparelho toca e nenhum outro telefone na mesma linha toca com o pseudo/duplo toque especial. No entanto, ainda pode atender a chamada na mesma linha que o aparelho (apenas FAX-1820C) ou em qualquer extensão (ligada a uma tomada de telefone) na mesma linha que o aparelho. (Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-9.)

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **2**.

`2.Temp.toq.f/t`

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar durante quanto tempo o aparelho toca para indicar chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Mesmo se o interlocutor desligar durante o pseudo/duplo toque, o aparelho continua a tocar durante o tempo definido.

Detectar Fax (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)

Quando utilizar esta função, não necessita de premir **Iniciar Mono**, **Iniciar Cor**, ou o Código de Recepção de Fax * **51** quando recebe uma chamada de fax. Seleccionar `Lig` permite ao aparelho receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão. Quando o ecrã LCD indicar `Recebendo` ou quando ouvir "ruídos" através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede, pouse o auscultador e o aparelho fará o resto. Seleccionar `Desl` significa que tem de activar o aparelho levantando o auscultador de um telefone externo ou extensão, e, de seguida, premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** no aparelho—**OU**—premindo * **51** se não estiver junto do aparelho. (Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-9.)

Se esta função estiver configurada para `Lig`, mas o aparelho não se ligar a uma chamada de fax quando levanta uma extensão ou auscultador de telefone externo, prima o Código de Recepção de Fax * **51**.
Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho os interceptar, configure a Detecção de Fax para `Desl`.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

`3.Recep. Fácil`

3 Utilize ou para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Detectar Fax (apenas FAX-1820C)

Quando utilizar esta função, não necessita de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** o Código de Recepção de Fax ⁎ **51** quando atende uma chamada de fax. Seleccionar `Lig` permite ao aparelho receber automaticamente faxes, mesmo se levantar o auscultador de um telefone externo ou extensão. Quando o ecrã LCD indicar `Recebendo` ou quando ouvir "ruídos" através do auscultador de uma extensão ligada a outra tomada de parede, pouse o auscultador e o aparelho fará o resto. Se seleccionar `Semi`, o aparelho recebe a chamada apenas se a atender no aparelho. Seleccionar `Desl` significa que terá de activar o aparelho levantando o auscultador de um telefone externo ou extensão, e, de seguida, premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** no aparelho—**OU**—premindo ⁎ **51** se não estiver junto do aparelho. (Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-9.)

Se esta função estiver configurada para `Lig`, mas o aparelho não se ligar a uma chamada de fax quando levanta uma extensão ou auscultador de telefone externo, prima o Código de Recepção de Fax ⁎ **51**.
Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o aparelho os interceptar, configure a Detecção de Fax para `Desl`.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **3**.

   `3.Recep. Fácil`
3. Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig`, `Semi` ou `Desl`.

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução)

Se escolher Lig, o aparelho reduz automaticamente um fax a receber, de forma a que caiba numa página A4.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **5**.

5.Redução auto

3 Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

 Se receber faxes divididos em duas páginas, active esta configuração. Mas se o documento enviado for demasiado longo, o aparelho pode imprimi-lo em duas páginas.

 Se as margens esquerda ou direita estiverem cortadas, active esta definição.

Receber um fax no final da conversação (apenas FAX-1820C)

No final da conversação, pode pedir ao interlocutor para lhe enviar informações por fax antes de desligar.

1 Peça ao interlocutor para colocar o documento no aparelho e prima **Start**. Peça ao interlocutor para aguardar até que o aparelho envie sinais de recepção (ruídos) antes de desligar.

2 Quando ouvir os tons CNG (sinais de fax) do outro aparelho, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

3 Se levantou o auscultador, pouse-o.

Imprimir um fax a partir da memória

Se configurar Armazenamento de Faxes para Lig para Recolha Remota, pode imprimir um fax a partir da memória quando estiver junto do aparelho. (Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **4**.

`4.Imprimir doc.`

2 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

3 Após o fim da impressão, prima **Parar/Sair**.

Operações de recepção avançadas

Operação a partir de extensões

Se atender uma chamada de fax num telefone externo ou extensão, pode deixar o aparelho atender a chamada utilizando o Código de Recepção de Fax. Quando premir o Código de Recepção de Fax **⁎51**, o aparelho começa a receber o fax.
(Consulte *Detectar Fax (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)* na página 5-5 ou Consulte *Detectar Fax (apenas FAX-1820C)* na página 5-6.)
Se o aparelho atender uma chamada de voz e for emitido o pseudo-toque especial para controlo, utilize o Código de Atendimento do Telefone **#51** para atender a chamada numa extensão. (Consulte *Configurar o número de toques F/T (apenas em modo Fax/Tel)* na página 5-4.)

Se atender uma chamada e não estiver ninguém em linha, parta do princípio que está a receber um fax manual.

- Prima **⁎51** e espere pelo ruído ou até que o LCD do aparelho indique Recebendo, e, de seguida, desligue.

O interlocutor tem que premir **Start** para enviar o fax.

Apenas em Modo Fax/Tel

Quando o aparelho está em modo Fax/Tel, utiliza o Número de Toques F/T (pseudo/double toque) para o alertar para uma chamada de voz.

Se estiver junto do aparelho, pode levantar o auscultador para atender. (apenas modelos de FAX).

Levante o auscultador do telefone externo, e, de seguida, prima **Tel/R** para atender.

Se estiver perto de uma extensão, deve levantar o auscultador durante o número de toques F/T e premir **#51** entre os duplos-toques. Se não houver ninguém na linha, ou se alguém desejar enviar-lhe um fax, envie a chamada para o aparelho premindo **⁎51**.

Usar um telefone externo sem fios

Se ligar o seu telefone sem fios à tomada de parede e se habitualmente levar consigo o telefone para outro local, é mais fácil atender chamadas durante o Número de Toques. Se deixar o aparelho atender primeiro, tem de ir até ao aparelho para que possa premir **Tel/R** para transferir a chamada para o telefone sem fios.

Alterar os códigos remotos

Os Códigos remotos poderão não funcionar em alguns sistemas telefónicos. O Código de Recepção de Fax predefinido é ✱**51**. O Código de Atendimento de Telefone predefinido é **#51**.

Se ocorrerem problemas de ligação quando aceder remotamente ao TAD externo, tente alterar o Código de Recepção de Fax e Código de Atendimento de Telefone para outro código de três dígitos (tal como **###** e **999**).

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **4**.

   `4.Cód remoto`

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Se quiser, introduza um novo Código de Recepção de Fax.

   Prima **Menu/Set**.
5. Se quiser, introduza um novo Código de Atendimento de Telefone.

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Parar/Sair**.

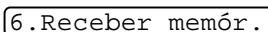
Recepção para a memória (não disponível em recepção de faxes a cores)

Assim que acabar o papel de fax durante a recepção de um fax, o ecrã indica `Verifique Papel`. Coloque papel na gaveta. (Consulte *Como introduzir papel e envelopes* na página 2-7.)

Se `Receber memór.` estiver `Lig` nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Faxes posteriores serão também armazenados na memória até a memória ficar cheia. A partir daí nenhuma chamada de fax será automaticamente atendida. Para imprimir todos os dados, coloque papel na gaveta de papel e prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Se `Receber memór.` estiver `Desl` nesta altura...

O aparelho continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam armazenadas em memória, em função da memória disponível. Chamadas de fax posteriores não serão automaticamente atendidas até colocar papel na gaveta. Para imprimir as últimas páginas recebidas, coloque papel na gaveta e prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **6**.

   `6.Receber memór.`
3. Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Polling

Polling é o processo de recolha de faxes de outro aparelho de fax. Pode usar o aparelho para efectuar “polling” noutros aparelhos ou alguém pode usar esta função no seu aparelho.

Todos os que estiverem envolvidos na operação de “polling” devem configurar as suas unidades para tal. Quando alguém usar “polling” no seu aparelho para receber um fax, pagam a chamada. Se for a sua vez de efectuar “polling” noutra unidade para receber um fax, as despesas são por sua conta.

 Alguns aparelhos não permitem usar a função Polling.

Polling Codificado

O Polling Codificado é um método de evitar que os documentos “caiam nas mãos erradas” enquanto o aparelho estiver configurado para polling. Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother. Qualquer pessoa que efectue o “Polling” para receber um fax tem de introduzir o código de segurança de polling.

Configurar a recepção por Polling (Normal)

A recepção por Polling ocorre quando se ligar a outro aparelho para recolher faxes.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

   `7.Rx polling`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.

   Prima **Menu/Set**.
4. Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

   Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar a recepção por Polling com código de segurança

Deve certificar-se se está a usar o mesmo código de segurança que a outra parte.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

```
7.Rx polling
```

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.

Prima **Menu/Set**.

4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.

Este é igual ao código de segurança do aparelho no qual efectuar “polling.”

5 Prima **Menu/Set**.

6 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

7 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Configurar a recepção programada por Polling

Pode configurar o aparelho para começar a efectuar a recepção por Polling numa data posterior.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

```
7.Rx polling
```

3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Timer`.

Prima **Menu/Set**.

4 O ecrã pede para introduzir a hora na qual deseja iniciar o “polling.”

5 Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende iniciar o “polling.”

Por exemplo, introduza 21:45 para 9:45 PM.

6 Prima **Menu/Set**.

7 Introduza o número de fax no qual pretende efectuar o polling.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho efectua a chamada de polling na hora definida.

Pode configurar apenas um Polling Programado.

Polling em sequência

O aparelho pode solicitar documentos de várias unidades de fax durante uma única operação. Pode especificar vários destinos na Fase 5. Depois, é impresso um Relatório de Polling em Sequência.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Prima **Menu/Set**, **2**, **1**, **7**.

3 Prima ▲ ou ▼ para escolher `Standard`, `Codific.` ou `Timer`.

Prima **Menu/Set** quando o ecrã apresentar a definição que deseja.

4 Se seleccionar `Standard`, vá para a Fase 5.

- Se seleccionar `Codific.`, introduza um número de quatro dígitos e prima **Menu/Set**, e, de seguida, vá para a Fase 5.
- Se seleccionar `Timer`, introduza a hora (em formato de 24 horas) na qual deseja iniciar o polling e prima **Menu/Set**, e, de seguida, vá para a Fase 5.

5 Especifique os aparelhos de destino (até 100) nos quais deseja efectuar o “polling” usando Marcação Rápida, Busca, um Grupo (consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 7-4) ou teclado de marcação. Deve premir **Menu/Set** entre cada entrada.

6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

O aparelho contacta cada número ou grupo para efectuar “polling” num documento.

Para cancelar o processo de polling, prima **Parar/Sair** enquanto o aparelho estiver a efectuar a marcação.

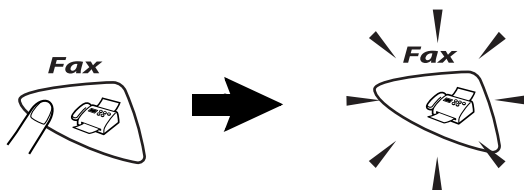
Para cancelar todas as tarefas de polling em sequência, prima **Menu/Set**, **2**, **6**. (Consulte *Cancelar um trabalho programado* na página 6-12.)

6 Conf. de Envio

Como enviar faxes

Pode enviar faxes a partir do ADF (alimentador automático de documentos).

Introduzir o modo de fax

Antes de enviar faxes, certifique-se de que (**Fax**) está iluminado a verde. Caso contrário, prima (**Fax**) para entrar no modo de Fax. A configuração pré-definição é Fax.

Como marcar

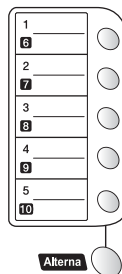
Existem quatro métodos de marcação.

Marcação manual

Prima todos os dígitos do telefone ou número de fax.

Marcação Um toque

Prima a tecla de Um toque da entrada que deseja usar para efectuar a marcação. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1.)

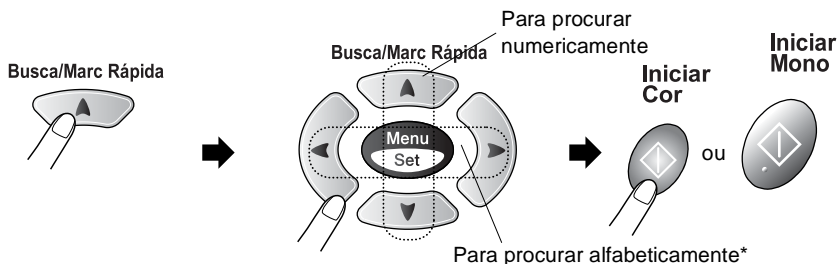
Para marcar números de Um Toque de 6 a 10, mantenha premido **Alterna** quando prime a Tecla de Um Toque.

Se o LCD indicar `Não registado` quando premir a tecla de Um Toque, é porque não foi armazenado nenhum número.

Marcação Rápida

Prima **Busca/Marc Rápida**, **#**, e, de seguida, o número de Marcação Rápida de dois dígitos. (Consulte *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-2.)

Se o LCD indicar `Não registado` quando introduz o número de Marcação Rápida, é porque não foi armazenado nenhum número.

Busca

Pode procurar nomes armazenados nas memórias de Um toque e Marcação Rápida. Prima **Busca/Marc Rápida** e as teclas de navegação para procurar. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-2.)

* Para procurar alfabeticamente, pode utilizar o teclado de marcação para introduzir a primeira letra do nome que procura.

Mensagem Memória Cheia

Se receber uma mensagem `Memória Cheia` quando estiver a digitalizar a primeira página de um fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a digitalizar a página seguinte, pode premir **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então, ou premir **Parar/Sair** para cancelar o processo.

 Se a memória estiver cheia e pretender enviar uma única página, esta é enviada em tempo real.

 Para obter memória adicional, pode desactivar a opção Armazenamento de faxes.
(Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)

—**OU**—

Imprima os faxes que estão na memória.
(Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 5-8.)

Transmissão automática (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)

É o modo mais fácil de enviar um fax.

Não levante o auscultador do telefone externo para ouvir o tom de marcação

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação, Um Toque, Marcação Rápida ou Busca. (Consulte *Como marcar* na página 6-1.)
4. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Transmissão automática (apenas FAX-1820C)

É o modo mais fácil de enviar um fax.

Não levante o auscultador do aparelho para ouvir o tom de marcação

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação, Um Toque, Marcação Rápida ou Busca. (Consulte *Como marcar* na página 6-1.)
4. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Transmissão manual (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Levante o auscultador do telefone externo e ouça o sinal de marcação.
4. No telefone externo, marque o número de fax que deseja contactar.
5. Quando ouvir o tom de fax,
   prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
6. Volte a pousar o auscultador do telefone externo.

Transmissão manual (apenas FAX-1820C)

A transmissão manual permite-lhe ouvir o tom de marcação, toque e tons de recepção de fax enquanto envia o fax.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Levante o auscultador do aparelho e verifique a existência do sinal de marcação.
4. Marque o número de fax que deseja contactar.
5. Quando ouvir o tom de fax,
   prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
6. Volte a pousar o auscultador do aparelho.

Enviar um fax no fim da conversação (apenas FAX-1820C)

No final da conversação, pode enviar um fax ao interlocutor antes de ambos desligarem.

1. Peça ao interlocutor para aguardar os tons de fax ("ruídos") e, de seguida, que prima **Start** antes de desligar.
2. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
3. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
4. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
5. Pouse o auscultador externo ou o auscultador do aparelho.

Operações básicas de envio

Enviar faxes usando configurações múltiplas

Quando enviar um fax, pode seleccionar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em "polling" ou transmissão em tempo real.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**) antes de premir **Menu/Set**. Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.
2. Prima **1** para seleccionar configurações adicionais. O LCD voltará ao menu `Conf.envio`.

   `Próximo`

   `1.sim 2.não`

   —**OU**—

   Prima **2** se concluir a selecção de configurações e vá para a fase seguinte.

Contraste

Se o documento for muito claro ou muito escuro, pode ser necessário ajustar o contraste.

Utilize `Claro` para enviar um documento claro ou tornar o fax mais escuro.

Utilize `Escuro` para enviar um documento escuro ou tornar o fax mais claro.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **1**.

   `1.Contraste`
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Auto`, `Claro` ou `Escuro`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD regressará ao menu `Conf.envio`.

   —**OU**—

   Prima **2** se concluiu a selecção de definições.
6. Introduza um número de fax.

   Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Resolução de Fax

Pode utilizar a tecla **Resolução de Fax** para alterar temporariamente a definição (apenas para este fax). Em modo fax, prima **Resolução de Fax** e ▲ ou ▼ para seleccionar a definição que deseja, e prima **Menu/Set**.

—**OU**—

Pode alterar a configuração pré-definida.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **2**.

   `2.Resol de Fax`
4. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução pretendida.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD regressará ao menu `Conf.envio`.

   —**OU**—

   Prima **2** se concluiu a selecção de definições.
6. Introduza um número de fax.

   Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

`Standard`	Adequada para a maioria dos documentos.
`Fino`	Adequada para letras pequenas, transmissão ligeiramente mais lenta que a resolução Standard.
`S.fino`	Adequada para letras ou gravuras pequenas, transmissão mais lenta que a resolução Fina.
`Foto`	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou fotografias. Implica o tempo de transmissão mais demorado.

Remarcação manual e automática do fax

Se enviar manualmente um fax e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa**, e, de seguida, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, pode poupar tempo premindo **Remarc/Pausa** e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Remarc/Pausa apenas funciona se marcou a partir do painel de controlo.
Se enviar automaticamente um fax e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente até três vezes em intervalos de cinco minutos.

Transmissão de fax a cores

O aparelho pode enviar faxes a cores para aparelhos que suportem esta função.

No entanto, não é possível guardar os ficheiros a cores na memória. Neste caso, as funções Fax programado e Transmissão em "Polling" não estão disponíveis.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação, marcação rápida ou busca.
4. Prima **Iniciar Cor**.

Quando enviar um fax a cores, o aparelho envia-o em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja definido para `Desl`).

Acesso Duplo (Não disponível para faxes a cores)

Pode marcar um número, e começar a digitalizar o fax para a memória—mesmo quando o aparelho está a enviar da memória ou a receber faxes. O LCD indica o número da nova tarefa e memória disponível.

O aparelho utiliza normalmente o Acesso Duplo. No entanto, para enviar um fax a cores, o aparelho envia o original em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja `Desl`).
O número de páginas que pode memorizar varia em função dos dados contidos nas páginas.

Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a digitalizar a primeira página do fax, prima **Parar/Sair** para cancelar a digitalização. Se receber uma mensagem `Memória Cheia` enquanto estiver a digitalizar a página seguinte, pode premir **Iniciar Mono** para enviar as páginas digitalizadas até então, ou premir **Parar/Sair** para cancelar todo o processo.

Transmissão em tempo real

Quando envia um fax, o aparelho digitaliza os documentos para a memória antes de enviar. Assim que a linha telefónica estiver livre, o aparelho efectua a marcação e envia o fax.

Se a memória ficar cheia, o aparelho envia o documento em tempo real (mesmo que `Tx imediata` esteja definido para `Desl`).

Por vezes, pode pretender enviar imediatamente um documento importante sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar `Tx imediata` para `Lig` todos os documentos ou apenas para o próximo fax.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **5**.

`5.Tx imediata`

4 Para alterar a configuração predefinida, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Lig (ou Desl).

Prima **Menu/Set**.

Vá para a Fase 6.

—**OU**—

Apenas para a próxima transmissão de fax, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Só próximo fax.

Prima **Menu/Set**.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Próximo fax:Lig (ou Próximo fax:Desl).

Prima **Menu/Set**.

6 Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD regressará ao menu Conf.envio.

—**OU**—

Prima **2** se concluiu a selecção de definições.

7 Introduza um número de fax.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Na transmissão em tempo real, a função remarcação não funciona.

Se enviar um fax a cores, o aparelho envia o documento original em tempo real (mesmo que Tx imediata esteja configurado para Desl).

Verificar estado da tarefa

Verifique quais os trabalhos na memória aguardando envio. (se não existirem tarefas, o LCD indica Sem trab. Esper..)

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **6**.

6.Trab.restantes

2 Se tiver mais do que uma tarefa à espera, prima ▲ ou ▼ para percorrer a lista.

3 Prima **Parar/Sair**.

Cancelar uma tarefa durante a digitalização, marcação e envio de documentos

Pode cancelar uma tarefa durante a digitalização para a memória premindo **Parar/Sair**.

Pode igualmente cancelar uma tarefa durante a marcação ou envio premindo **Parar/Sair**.

Cancelar um trabalho programado

Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **6**.

`6.Trab.restantes`

Quaisquer trabalhos em espera são indicados no LCD.

2 Se existirem mais de dois trabalhos em espera, prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho que deseja cancelar.

Prima **Menu/Set**.

—**OU**—

Se existir apenas um trabalho em espera, vá para a Fase 3.

3 Prima **1** para cancelar.

—**OU**—

Prima **2** para sair sem cancelar.

Para cancelar outro trabalho, volte para a Fase 2.

4 Prima **Parar/Sair**.

Operações de envio avançadas

Distribuição (Não disponível para faxes a cores)

Distribuição é quando o mesmo fax é automaticamente enviado para vários números de fax. Com a tecla **Menu/Set**, pode incluir números de Grupos, Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números de marcação manual. Se não utilizar nenhum dos números para Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito, pode distribuir faxes para 100 números diferentes, no máximo. No entanto, a memória disponível varia em função dos tipos de trabalhos memorizados e o número de entradas usadas para distribuição. Se distribuir para mais do que o número máximo de entradas disponível, não poderá configurar as transmissões usando Acesso Duplo e Fax Programado.

Para incluir números de Um Toque ou de Marcação Rápida e números de marcados manualmente na mesma transmissão, prima **Menu/Set** entre cada número. Utilize **Busca/Marc Rápida** para ajudá-lo a escolher facilmente os números.

(Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* na página 7-4.)

Depois da distribuição terminada, é imprimido um Relatório de Distribuição para lhe dar conhecimento dos resultados.

- Introduza a longa sequência de números como normalmente, mas lembre-se que cada número de Um toque e Marcação Rápida conta como uma entrada, limitando o número de localizações que pode usar.
- Se a memória estiver cheia, prima **Parar/Sair** para parar a tarefa ou se mais do que uma página tiver sido digitalizada, prima **Iniciar Mono** para enviar o bocado que está na memória.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Introduza um número usando a tecla de Um toque, Marcação Rápida, Busca, Número de Grupo ou marcação manual utilizando o teclado de marcação.

   (Exemplo: Número de grupo)

4 Quando o LCD apresentar o número de fax do interlocutor, prima **Menu/Set**.

O próximo número é pedido.

5 Introduza o próximo número.

(Exemplo: número de Marcação Rápida)

6 Quando o LCD apresentar o número de fax do interlocutor, prima **Menu/Set**.

7 Introduza outro número de fax.

(Exemplo: Marcação manual, usando o teclado de marcação.)

8 Prima **Iniciar Mono**.

Modo Internacional

Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a interferências na linha telefónica, é aconselhável activar o Modo Internacional. Depois de enviar um fax usando esta função, a função desactiva-se por si própria.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)

3 Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **7**.

`7.Modo internac`

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

Prima **Menu/Set**.

5 Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD regressará ao menu `Conf.envio`.

—**OU**—

Prima **2** se concluiu a selecção de definições.

6 Introduza um número de fax.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Fax Programado (Não disponível para faxes a cores)

Durante o dia, pode memorizar até 50 faxes para enviar nas próximas 24 horas. Estes faxes serão enviados na hora que introduzir na Fase 4. Prima **Menu/Set** para aceitar ou introduza outra hora para enviar os faxes.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **3**.

   `3.Fax Programado`
4. Introduza a hora (formato de 24 horas) na qual pretende enviar.

   Prima **Menu/Set**.

   (Por exemplo, introduza 19:45 para 7:45 PM.)

   Prima **1** para deixar os documentos à espera no alimentador.

   `1.doc 2. Mem`

   —**OU**—

   Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.
5. Prima **1** se desejar escolher mais definições e o LCD regressará ao menu `Conf.envio`.

   —**OU**—

   Prima **2** quando terminar a selecção de configurações.
6. Introduza um número de fax.

   Prima **Iniciar Mono**.

O número de páginas que pode memorizar varia em função da quantidade de dados contidos em cada página.

Transmissão de Lote Programada (Não disponível para faxes a cores)

Antes de enviar faxes programados, o aparelho economiza organizando todos os documentos na memória por ordem de destino e hora programada. Todos os faxes são programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax, como um único fax, poupando tempo na transmissão.

1. Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).
2. Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **4**.

   `4.Tx em lote`

3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

   Prima **Menu/Set**.
4. Prima **Parar/Sair**.

Configuração para Transmissão em Polling (Normal) (não disponível para faxes a cores)

Polling - Transmitir destina-se a configurar o aparelho para esperar com um documento de forma a que outro aparelho de fax possa recolhê-lo.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)

3 Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Standard`.

Prima **Menu/Set**.

`1.doc 2. Mem`

Prima **1** para deixar os documentos à espera no alimentador.

—**OU**—

Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

5 Prima **1** se desejar seleccionar configurações adicionais. O ecrã volta para o menu `Conf.envio`.

—**OU**—

Prima **2** se concluiu a selecção das definições.

Prima **Iniciar Mono** e espere que o fax entre em polling.

Se premiu **2** na Fase 4, o documento é memorizado e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até que o elimine da memória utilizando a função Cancelar Tarefa. (Consulte *Cancelar um trabalho programado* na página 6-12.)

Se premir **1** na Fase 4, o documento permanece no alimentador até que o aparelho seja incluído no polling. Se tiver de utilizar o aparelho antes da transmissão em polling, deve primeiro cancelar esta tarefa.

Configuração para Transmissão em Polling com Código de segurança (não disponível para faxes a cores)

Quando seleccionar `Tx polling:Codific.`, quem tentar efectuar polling no seu aparelho deve introduzir o código de segurança de polling.

1 Se não estiver iluminado a verde, prima (**Fax**).

2 Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)

3 Prima **Menu/Set**, **2**, **2**, **6**.

4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Codific.`.

Prima **Menu/Set**.

5 Introduza um número de quatro dígitos.

Prima **Menu/Set**.

`1.doc 2. Mem`

6 Prima **1** para deixar os documentos à espera no alimentador.

—**OU**—

Prima **2** para digitalizar o documento para a memória.

7 Prima **1** se desejar seleccionar configurações adicionais. O ecrã volta ao menu `Conf.envio`.

—**OU**—

Prima **2** se concluiu a selecção das definições, e vá para a Fase 8.

8 Prima **Iniciar Mono**.

Se premiu **2** na Fase 6, o documento é memorizado e pode ser recolhido por qualquer outro aparelho de fax até que o elimine da memória utilizando a função Cancelar Tarefa. (Consulte *Cancelar um trabalho programado* na página 6-12.)

Se premir **1** na Fase 6, o documento permanece no alimentador até que o aparelho seja incluído no polling. Se tiver de utilizar o aparelho antes da transmissão em polling, deve primeiro cancelar esta tarefa.

Esta função funciona apenas noutro aparelho de fax Brother.

Fechar TX

Esta função permite-lhe impedir o acesso não autorizado ao aparelho. Quando activada (Lig), Fechar TX bloqueia a maioria das funções. As seguintes funções estão disponíveis enquanto Fechar TX estiver activada (Lig).

- Receber faxes
- Atender e efectuar chamadas com um telefone externo
- Transmissão Programada*
- Polling*
- Reenvio de Fax*
- Recolha Remota

* Desde que tenha sido configurada antes da activação (LIG) de Fechar TX.

Usar Fechar TX

Deve usar uma palavra-chave para activar/desactivar (LIG/DESL) Fechar TX.

Configurar Fechar TX pela Primeira Vez

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

   `1.Fechar tx`

2. Introduza um número de 4 dígitos como nova palavra-chave.

   `Passw nova:XXXX`

3. Prima **Menu/Set**.

   `Verif:XXXX`

   O ecrã indica-lhe para voltar a introduzir a palavra-chave.

4. Introduza de novo a palavra-chave e prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Sel. Fecho tx`.
6. Prima **Menu/Set**. O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave.

   `Palav-passe:XXXX`

7. Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

   Esta palavra é igual à palavra-chave de segurança já memorizada no aparelho.

O ecrã apresenta `Aceite` durante 2 segundos, seguido de `Modo fecho tx` - TX Lock é activada (Lig).

Se a palavra-chave introduzida na Fase 7 estiver incorrecta, o ecrã indica `Pal-passe errada`. Após 2 segundos, o ecrã volta ao normal (indica a data e hora). Deve activar (LIG) de novo Fechar TX. (Consulte *Activar Fechar TX (LIG)* na página 6-21.)

Alterar a Palavra-chave de Fechar TX

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

   `1.Fechar tx`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Conf. Senha`.
3. Prima **Menu/Set**.

   `Passw ant:XXXX`

   O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave antiga.
4. Introduza a palavra-chave actual.
5. Prima **Menu/Set**.

   `Passw nova:XXXX`

6. Introduza um número de 4 dígitos como nova palavra-chave.
7. Prima **Menu/Set**.

   `Verif:XXXX`

   O ecrã indica-lhe para voltar a introduzir a nova palavra-chave.
8. Introduza de novo a nova palavra-chave e prima **Menu/Set**.
9. Prima **Parar/Sair**.

Activar Fechar TX (LIG)

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **0**, **1**.

   `1.Fechar tx`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Sel. Fecho tx`.
3. Prima **Menu/Set**. O ecrã indica-lhe para introduzir a palavra-chave.

   `Palav-passe:XXXX`

4. Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

   Esta palavra é igual à palavra-chave de segurança do aparelho já memorizada.

O ecrã apresenta `Aceite` durante 2 segundos, seguido de `Modo fecho tx` - TX Lock é activada (Lig).

Se a palavra-chave introduzida na Fase 4 estiver incorrecta, o ecrã indica `Pal-passe errada`. Após 2 segundos, o ecrã volta ao normal (indica a data e hora). Deve voltar à Fase 1 para activar Fechar TX.

Desactivar Fechar TX (DESL)

1 Quando activar (Lig) Fechar TX, prima **Menu/Set**.

`Palav-passe:XXXX`

2 Introduza uma palavra-chave de quatro dígitos e prima **Menu/Set**.

O ecrã indica `Aceite`, e após 2 segundos volta ao normal. Fechar TX é desactivado (DESL).

Se a palavra-chave introduzida na Fase 2 estiver incorrecta, o ecrã indica `Pal-passe errada`. Após 2 segundos, o ecrã volta a indicar `Modo fecho tx`. Deve voltar à Fase 1 para desactivar Fechar TX.

Se se esquecer da palavra-chave Fechar TX, contacte o revendedor Brother ou a Brother para obter assistência.

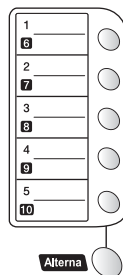
7 Opções de Marcação e Marcação Rápida de números

Memorizar os números para marcação fácil

Pode configurar o aparelho para efectuar os seguintes três tipos de marcação fácil: Um Toque, Marcação Rápida e Grupos para distribuição de faxes.

Se ocorrer uma falha de energia, os números de marcação rápida memorizados não são eliminados.

Memorizar números de Marcação de um toque

O aparelho possui 5 teclas de Um Toque onde pode armazenar 10 números de fax ou de telefone para marcação automática. Para usar os números 6 a 10, mantenha premida a tecla **Alterna** e prima a tecla de Um Toque. Quando premir uma tecla Um toque, o LCD indica o nome, se o guardou, ou número. (Consulte *Marcação Um toque* na página 6-2.)

As teclas de Um Toque são as 5 *teclas (números 01–10) que se encontram no lado esquerdo do painel de controlo.*

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **1**.

`1.Marc. Um toque`

2 Prima a tecla Um toque à qual deseja associar o número.

3 Introduza um número (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

- Se desejar introduzir uma pausa na sequência de marcação (por exemplo, para aceder a uma linha exterior), prima **Remarc/Pausa** quando introduz os dígitos.
  Cada pressão na tecla **Remarc/Pausa** introduz uma pausa de 3,5 segundos quando o número é marcado e aparece um traço no ecrã.

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

Prima **Menu/Set**.

(Pode usar a tabela na página 4-3 para ajudar a introduzir as letras.)

—**OU**—

Prima **Menu/Set** para guardar o número sem um nome.

5 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Um toque.

—**OU**—

Prima **Parar/Sair**.

Quando marcar um número de marcação rápida, o LCD indica o nome memorizado ou, caso não tenha memorizado um nome, o número memorizado.

Memorizar os números de marcação rápida

Pode guardar números de Marcação Rápida, de forma a quando marca apenas tem de premir algumas teclas (**Busca/Marc Rápida**, **#**, o número de dois dígitos, e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**). O aparelho pode memorizar 40 números de Marcação Rápida.

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **2**.

`2.Marcação rápid`

2 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de dois dígitos referente ao local de Marcação Rápida (01-40).

(Por exemplo, prima **05**.)

Prima **Menu/Set**.

3 Introduza o número de telefone ou de fax (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

4 Use o teclado de marcação para introduzir o nome (até 15 caracteres).

Prima **Menu/Set**.

(Pode usar a tabela na página 4-3 para ajudar a introduzir as letras.)

—**OU**—

Prima **Menu/Set** para guardar o número sem um nome.

5 Volte para a Fase 2 para memorizar outro número de Marcação Rápida.

—**OU**—

Prima **Parar/Sair**.

Memorizar os números de marcação de um toque e de marcação rápida

Se tentar memorizar um número de Um toque ou Marcação Rápida numa entrada já ocupada, o LCD indica o nome aí memorizado (ou número) e pede-lhe para efectuar o seguinte:

1 Prima **1** para alterar o número memorizado.

`1.alterar 2.sair`

—**OU**—

Prima **2** para sair sem fazer alterações.

Como alterar o número memorizado:

- Se pretender eliminar o número ou nome completo, prima **Parar/Sair** quando o cursor estiver sob o primeiro dos dígitos ou letras. Todos os caracteres acima e à direita do cursor serão apagados.
- Se desejar alterar um carácter, use ◄ ou ► para posicionar o cursor sob o carácter que deseja alterar. Depois, introduza o novo carácter.

2 Introduza um novo número.

Prima **Menu/Set**.

3 Siga as instruções no início da Fase 4 em Memorizar números de Um toque e Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-2.)

Configurar Grupos para Distribuição

Os Grupos, que podem ser guardados numa tecla Um Toque ou Marcação rápida, permitem-lhe enviar o mesmo fax para muitos números premindo apenas uma tecla Um Toque e **Iniciar Mono** ou **Busca/Marc Rápida**, **#**, o local de três dígitos **Iniciar Mono**.

Primeiro, deve memorizar cada número de fax como número de Um toque ou Marcação rápida. De seguida, pode combiná-los num grupo, *Cada grupo usa uma tecla Um Toque ou Marcação rápida.* Por fim, pode criar até 6 pequenos Grupos ou pode atribuir até 49 números a um grande Grupo.

(Consulte *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-2 e *Memorizar os números de marcação de um toque e de marcação rápida* na página 7-3.)

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **3**, **3**.

`3.Configu grupos`

2 Decida onde deseja guardar o grupo.

— **E** —

Prima uma tecla Um toque.

—**OU**—

Prima **Busca/Marc Rápida** e introduza os dois dígitos do local, e, de seguida, prima **Menu/Set**.

3 Use o teclado de marcação para introduzir o número do Grupo.

`Config grup:G0`

Prima **Menu/Set**.

(Por exemplo, prima **1** para Grupo 1).

4 Para incluir números de Um toque e de Marcação Rápida no Grupo, introduza-os como para efectuar uma chamada.

Por exemplo, para uma tecla Um Toque **05**, prima a tecla de Um Toque **05**. Para o local de Marcação Rápida 09, prima **Busca/Marc Rápida**, de seguida **09** no teclado de marcação. O LCD indica `*05, #09`.

5 Prima **Menu/Set** para aceitar os números deste Grupo.

6 Use o teclado de marcação e a tabela na página 4-3 para introduzir o nome do Grupo.

Prima **Menu/Set**.

(Por exemplo, NOVOS CLIENTES).

7 Prima **Parar/Sair**.

Pode imprimir uma lista de todos os números de Um toque e de Marcação Rápida. (Consulte *Imprimir relatórios* na página 9-3.) Os números de grupo são assinalados na coluna GRUPO.

Opções de marcação

Códigos de acesso e números do cartão de crédito

Por vezes, pode querer seleccionar várias operadoras de longa distância quando efectuar uma chamada. Os preços variam em função da hora e destino. Para aproveitar os preços mais baixos, pode memorizar códigos de acesso ou operadoras de longa distância e números de cartões de crédito como números Um toque e a Marcação rápida. Pode memorizar sequências de marcação muito longas, dividindo-as e configurando-as em teclas diferentes em qualquer combinação. Pode mesmo incluir marcação manual usando o teclado de marcação.

O número combinado é marcado, pela ordem de introdução, assim que premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
(Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1.)

Por exemplo, pode armazenar "555" na tecla Um Toque 03 e "7000" na tecla Um Toque 02. Se premir a tecla Um Toque **03**, a tecla Um Toque **02**, e **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**, marcará "555-7000".

Para alterar temporariamente um número, pode substituir parte dele com a marcação manual utilizando o teclado de marcação.
Por exemplo, para alterar o número para 555-7001 pode premir a tecla Um Toque **03** e prima **7001** utilizando o teclado de marcação.

Se tiver que aguardar por outro sinal de marcação ou qualquer indicação durante a sequência de marcação, memorize uma pausa no número, premindo **Remarc/Pausa**. Cada vez que premir a tecla, adiciona uma pausa de 3,5 segundos.

Pausa

Prima **Remarc/Pausa** para inserir uma pausa de 3,5 segundos entre os números. Se efectuar uma chamada internacional, pode premir **Remarc/Pausa** as vezes que desejar para aumentar a duração da pausa.

Remarcação de Fax

Se enviar um fax manualmente e a linha estiver ocupada, prima **Remarc/Pausa** para tentar novamente. Se pretender efectuar uma segunda chamada para o último número marcado, prima **Remarc/Pausa** para poupar tempo.

Se enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o aparelho remarca automaticamente uma vez cinco minutos após a transmissão.

Tons ou impulsos

Se o seu serviço de marcação for de Pulsos mas quer enviar sinais de Tons (para banking, por exemplo), siga as instruções em baixo. Se o seu serviço for de Tons, não necessita de usar esta função para enviar sinais de tons.

1. Se possuir o FAX-1820C, levante o auscultador.

   —**OU**—

   Se possuir o FAX-1815C/MFC-3220C, levante o auscultador do telefone externo.
2. Prima **#**. Quaisquer dígitos marcados enviam sinais de tons.
3. Quando desligar, o aparelho reverte para o serviço de pulsos.

Funcionamento do telefone (voz) (apenas FAX-1820C)

Pode utilizar o aparelho para efectuar chamadas de voz, marcando o número manualmente ou através da Procura, Marcação Um Toque ou memória de Marcação Rápida. Pode utilizar o auscultador para efectuar e receber chamadas.

Quando marcar um número de marcação rápida, o LCD indica o nome memorizado ou, caso não tenha memorizado um nome, o número de fax memorizado.

Como marcar

Existem quatro métodos de marcação. (Consulte *Como marcar* na página 6-1.)

Efectuar uma chamada telefónica

1. Levante o auscultador.
2. Quando ouvir o sinal de marcação, marque o número, utilizando o teclado de marcação, Um Toque, Marcação Rápida e Busca. (Consulte *Como marcar* na página 6-1.)
3. Para desligar, pouse o auscultador.

Tel/R

Esta tecla é usada para participar numa conversa telefónica através do auscultador de um telefone externo durante o pseudo-toque F/T.

Para além disso, se premir **Tel/R** quando usar o auscultador para falar, pode ouvir o interlocutor através do altifalante do monitor mas não será ouvido pelo interlocutor.

Sem som (apenas FAX-1820C)

1. Prima **Silêncio** para colocar uma chamada em espera.
2. Pode pousar o auscultador sem desligar a chamada.

   Levante o auscultador do aparelho para retirar a chamada do modo de espera. Se levantar o auscultador da extensão, não tira a chamada do modo de espera.

8 Opções de ligação remota para fax

Reenvio de Faxes

Depois de configurar o Reenvio de Fax, o Armazenamento de Fax fica configurado para `Lig`. Se voltar a configurar a função de Reenvio de fax para `Desl`, a função de memorização de faxes permanece activada.

Programar número de Reenvio de Fax

Quando configurar o Reenvio de Fax para `Lig`, o aparelho memoriza o fax recebido na memória. Depois, marca o número de fax programado e reenvia o fax.

`1.Transfere fax`

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **1**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

Prima **Menu/Set**.

O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.

3 Introduza o número de reenvio (até 20 dígitos).

Prima **Menu/Set**.

4 Prima **Parar/Sair**.

Configurar memorização de faxes

Se configurar o Armazenamento de Fax para Lig, poderá recuperar mensagens de fax de outra localização, usando o Reenvio de faxes ou a Recolha Remota. (Consulte *Comandos remotos* na página 8-5.) Se existir papel no aparelho, será impressa uma cópia de segurança de cada fax. O LCD indica quando existir um fax armazenado na memória.

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **2**.

`2.Memoriza faxes`

O ecrã indica-lhe para seleccionar uma configuração de fax.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Lig` (ou `Desl`).

Prima **Menu/Set**.

3 Prima **Parar/Sair**.

Se existirem faxes na memória quando desactivar a memorização de faxes, o LCD pergunta se deseja eliminar os faxes da memória.

`Apagar faxes?`

`1.sim 2.não`

Se premir **1**, todos os dados de fax são eliminados e a função de memorização de faxes é desactivada.

Se premir **2**, os dados não são eliminados e a função de memorização de faxes permanece activada.
(Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 5-8.)

Após configurar o Reenvio de Fax, o Armazenamento de Fax fica automaticamente configurado para `Lig`. Se voltar a configurar a função de Reenvio de fax para `Desl`, a função de memorização de faxes permanece activada.

Impressão de Segurança

Se configurar `Memoriza faxes` para `Lig`, o aparelho imprime automaticamente faxes à medida que são recebidos para a memória.

Esta função de segurança é bastante útil caso ocorra uma falha de energia e evita que perca mensagens.

Configurar o código de acesso remoto

O código de acesso remoto permite-lhe aceder às funções de Recolha Remota quando não estiver junto do aparelho. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve definir o seu próprio código. O código pré-definido é o código inactivo (---*).

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.

```
3.Acesso remoto
```

2 Introduza um código de três dígitos utilizando números **0**-**9**, * ou #.

Prima **Menu/Set**. (Não é possível alterar o '*'.)

Não utilize os mesmos dígitos que surgem no Código de Recepção de Fax (***51**) ou Código de Atendimento de Telefone (#**51**).
(Consulte *Operação a partir de extensões* na página 5-9.)

3 Prima **Parar/Sair**.

Pode alterar o código em qualquer altura introduzindo um novo código. Se pretender desactivar o código, prima **Parar/Sair** na Fase 2 para repôr a configuração inactiva (---*).

Recolha Remota

Pode contactar o seu aparelho através de qualquer telefone ou aparelho de fax utilizando tons e depois usar o Código de Acesso Remoto e os comandos remotos para recolher faxes. Separe o Cartão de Acesso Remoto da última página e guarde-o sempre consigo.

Utilizar o código de acesso remoto

1. Marque o seu número de fax num telefone ou outro aparelho de fax usando tons.
2. Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ⚹).
3. O aparelho assinala se recebeu mensagens de fax:

   1 sinal longo — Mensagens de fax

   Nenhum sinal ---não existem mensagens
4. O aparelho emite dois sinais curtos, indicação para introduzir um comando. O aparelho desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir comandos. O aparelho emite três sinais se introduzir um comando inválido.
5. Prima **90** para reiniciar o aparelho quando terminar.
6. Desligue.

Se configurar o aparelho para modo `Manual` e pretender usar as funções de recolha remota, pode aceder ao aparelho aguardando cerca de 2 minutos depois de começar a tocar e depois introduzindo o Código de Acesso Remoto no espaço de 30 segundos.

Comandos remotos

Use os seguintes comandos para aceder às funções do aparelho quando não estiver perto deste. Quando contactar o aparelho e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos. Deve introduzir então o comando remoto.

Comandos remotos		Detalhes
95	**Alterar configurações de Reenvio de Fax**	
	1 Desl	Se ouvir um longo sinal sonoro, a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não pode alterar a configuração porque não cumpriu todos os requisitos. Pode registar o seu número de Reenvio de Fax introduzindo 4. (Consulte *Alterar o seu número de Reenvio de Fax* na página 8-6.) Quando tiver registado o número, o Reenvio de Fax será configurado para `Lig`.
	2 Reenvio de Fax	
	4 Número de Reenvio de Fax	
	6 Armazenamento Fax LIG	Pode definir o `Memoriza faxes` para `Lig` (ou `Desl` depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens).
	7 Armazenamento Fax Desl	
96	**Recolher um fax**	
	2 Recolher todos os Faxes	Introduza o número da uma unidade de fax remota para receber mensagens de fax memorizadas. (Ver página 8-6.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, pode apagar as mensagens de fax da memória.
97	**Verificar o estado de recepção**	
	1 Fax	Pode verificar se o aparelho recebeu qualquer fax. Se sim, ouvirá um sinal longo. Caso contrário, ouvirá três sinais curtos.
98	**Alterar o modo de Recepção**	
	1 TAD externo	Se ouvir um longo sinal sonoro, pode alterar o Modo de Recepção.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	**Sair**	Depois de um sinal longo, pode sair do Recolha Remota.

Recolher mensagens de fax

1 Marque o seu número de fax.
2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ⚹). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
3 Quando ouvir dois sinais curtos, use o teclado de marcação para introduzir **962**.
4 Aguarde o sinal longo e introduza o número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima ## (até 20 dígitos).

Não é possível utilizar ⚹ e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

5 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal. O aparelho contacta a outra unidade que imprimir as suas mensagens de fax.

Alterar o seu número de Reenvio de Fax

Pode alterar a configuração original do número de reenvio de fax a partir de outra unidade/telefone remoto usando Comunicação por Tons.

1 Marque o seu número de fax.
2 Quando o aparelho atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de ⚹). Se ouvir um sinal longo, existem mensagens.
3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado para introduzir **954**.
4 Aguarde o sinal longo e introduza o novo número da unidade de fax remota através do teclado de marcação para onde pretende reencaminhar as mensagens de fax e depois prima ## (até 20 dígitos).

Não é possível utilizar ⚹ e # como números de marcação. No entanto, se pretender memorizar uma pausa, prima #.

5 Desligue depois de ouvir o aparelho emitir um sinal.

9 Imprimir relatórios

Configurações do aparelho e actividade

É necessário configurar o Relatório de Verificação de Transmissões e Período de histórico na tabela do menu.

Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

`1.Relatório XMIT`

—**OU**—

Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

`2.Rel. Periodico`

Personalizar o Relatório de Verificação de Transmissão

Pode usar o Relatório de Transmissão como prova de envio de um fax. Este relatório indica a hora e data de transmissão e se a transmissão foi bem sucedida (OK). Se seleccionar `Lig` ou `Lig+Img`, o relatório é impresso por cada fax que enviar.

Se enviar vários faxes para o mesmo destino, poderá ser necessário mais do que os números das tarefas para saber que faxes devem ser enviados de novo. Se seleccionar `Lig+Img` ou `Desl+Img` imprime uma secção da primeira página do fax no relatório para o ajudar a recordar-se.

Quando o Relatório de Verificação está `Desl`, o Relatório apenas será impresso se existir um erro de transmissão, e na coluna RESULTADO será indicado NG.

1. Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **1**.

   `1.Relatório XMIT`

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Desl`, `Desl+Img`, `Lig` ou `Lig+Img`.

   Prima **Menu/Set**.

3. Prima **Parar/Sair**.

Configurar o período do histórico

Pode configurar o aparelhe para imprimir relatórios de actividade em intervalos específicos (cada 50, 3, 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias). Se configurar o intervalo para `Desl`, pode imprimir o relatório seguindo as instruções da próxima secção.
A configuração predefinida é `Todos os 50 Fax`.

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **4**, **2**.

`2.Rel. Periodico`

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.

Prima **Menu/Set**.

(Se seleccionar 7 dias, o LCD pede para seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.)

3 Introduza a hora de início da impressão em formato de 24 horas.

Prima **Menu/Set**.

(Por exemplo: introduza 19:45 para 7:45 PM.)

4 Prima **Parar/Sair**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o aparelho imprime o relatório na hora seleccionada e elimina todas as tarefas da memória. Se a memória do aparelho ficar cheia com 200 tarefas antes de atingir a hora seleccionada, o aparelho imprime o Relatório de Actividade mais cedo e elimina todas as tarefas da memória. Se pretender imprimir um relatório extra antes da hora marcada, pode imprimi-lo sem eliminar as tarefas da memória.

Se seleccionar Todos os 50 faxes, o aparelho imprime o relatório de actividade quando o aparelho armazenar 50 tarefas.

Imprimir relatórios

Existem cinco relatórios:

`1.Lista de ajuda`	Imprime a Lista de Ajuda para saber de imediato como programar rapidamente o aparelho.
`2.Marc Rápida`	Indica os nomes e números armazenados na memória Um toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.
`3.Fax Diário`	Indica a informação relativa aos últimos faxes recebidos e enviados. (TX significa Transmitir.) (RX significa Receber.)
`4.Verif. Transm.`	Imprime um Relatório de Verificação de Transmissão relativo à última transmissão.
`5.Defin Utilizor`	Apresenta uma lista das configurações.

Para imprimir um relatório

1. Para o FAX-1815C e FAX-1820C, prima a tecla **Tinta/Relatórios** com a tecla **Alterna**.

   Para o MFC-3220C, prima **Menu/Set**, **5**.

2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido.

   Prima **Menu/Set**.

   —**OU**—

   Introduza o número do relatório que deseja imprimir.

   Por exemplo, prima **1** para imprimir a Lista de Ajuda.

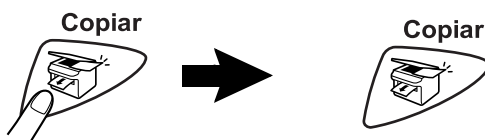
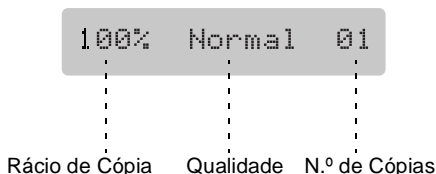
3. Prima **Iniciar Mono**.

10 Criar cópias

Utilizar o aparelho como fotocopiadora

Pode usar o seu aparelho como máquina fotocopiadora, criando 99 cópias de cada vez.

Entrar no modo Copiar

Antes de fazer cópias, certifique-se de que (**Copiar**) está iluminado a verde. Se não estiver, prima (**Copiar**) para entrar no modo **Copiar**. A configuração predefinida é Fax. Pode alterar o número de segundos ou minutos em que o aparelho permanece no modo Copiar. (Consulte *Configuração do Temporizador de Modo (apenas MFC-3220C)* na página 4-6 e *Configuração do Temporizador de Modo (apenas FAX-1815C e FAX-1820C)* na página 4-6.)

Criar cópia única

1 Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.

2 Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)

3 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para parar a cópia, prima **Parar/Sair**.

Criar Cópias Múltiplas

1 Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.

2 Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)

3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).

4 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

Para organizar as cópias, prima a tecla **Opções**. (Consulte *Utilizar as teclas de Cópia (Configurações temporárias)* na página 10-4.)

Mensagem memória cheia

Se a memória ficar cheia enquanto estiver a fazer cópias, a mensagem LCD irá guiá-lo para a próxima fase.

`Memória Cheia`

Se a mensagem `Memória Cheia` aparecer, prima **Parar/Sair** para cancelar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para copiar páginas digitalizadas. É necessário limpar alguns trabalhos da memória antes de continuar.

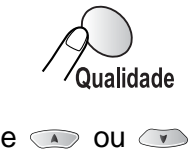
Para obter memória adicional, pode desactivar a opção Armazenamento de faxes.
(Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)

—**OU**—

Imprima os faxes que estão na memória.
(Consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 5-8.)

Quando a mensagem `Memória Cheia` for apresentada, poderá ser possível copiar se primeiro imprimir os faxes recebidos na memória, para restaurar a memória a 100%.

Utilizar as teclas de Cópia (Configurações temporárias)

Quando pretender alterar as configurações apenas da próxima cópia, use as teclas de cópia temporária. Pode usar diferentes combinações.

Estas configurações são temporárias e o aparelho repõe os valores predefinidos 60 segundos depois de terminar as cópias. Se pretende utilizar novamente estas configurações temporárias, coloque o próximo documento no alimentador dentro desse período. No entanto, se definiu os modos Temporizador do Modo para Copiar e Digitalizar (apenas para MFC-3220C) para 0 ou 30 segundos, o aparelho volta às configurações predefinidas depois do número de segundos que foi definido no Temporizador de Modo. (Consulte *Configuração do Temporizador de Modo (apenas MFC-3220C)* na página 4-6 ou *Configuração do Temporizador de Modo (apenas FAX-1815C e FAX-1820C)* na página 4-6.)

Qualidade

Pode seleccionar a qualidade da cópia. A configuração predefinida é Normal.

Prima **Qualidade** Qualidade e ▲ ou ▼	Normal	Modo recomendado para impressões normais. Qualidade de cópia boa com velocidade adequada.
	Rápido	Velocidade rápida e menor consumo de tinta mais baixo. Use RÁPIDO para poupar tempo (documentos a rever, documentos grandes ou várias cópias).
	Melhor	Use este modo para copiar imagens precisas, tais como fotografias. MELHOR utiliza a resolução mais elevada e velocidade mais baixa.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Qualidade**.
5. Prima ▲ ou ▼ para escolher a qualidade da cópia (Rápido, Normal ou Melhor). Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

   —**OU**—

   Prima outras teclas de cópia temporária para mais configurações.

Opções

Utilize a tecla **Opções** para configurar as seguintes definições de cópia apenas para a próxima cópia.

Prima Opções de Cópia	Opções de Menu ▲ ▼ + Menu/Set seleccion	Opções ▲ ▼ + Menu/Set seleccion	Valor da Fábrica	Página
Opções	Ampliar/reduzir	50%/ 69%:A4→A5/ 83%:LGL→A4/ 97%:LTR→A4/ 100%/ 142%:A5→A4/ 198%:10×15cm→A4/ 200%/ Persnl(25-400%)	100%	10-7
	Tipo de Papel	Comum/Desligado/ Brilhante (4-cor ou 3-cor)/ Transparência	Comum	10-9
	Tam. de Papel	A4/A5/ 10(l)x15(c)cm	A4	10-10
	Brilho	- ▫▫▪▫▫ +	- ▫▫▪▫▫ +	10-11
	Contraste	- ▫▫▪▫▫ +	- ▫▫▪▫▫ +	10-12
	Empil/ord.	Pilha/Ordem	Pilha	10-13
	Págin Cobertura	Desl(1 em 1)/ 2 em 1/4 em 1 (V)/ 4 em 1 (H)	Desl (1 em 1)	10-14
	N.cópias	Nr. De cópias: (01-99)	01	

Após terminar de escolher definições utilizando a tecla **Opções**, o LCD apresenta `Prima Iniciar` e, de seguida, regressa às selecções de menu.

Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** se terminou a escolha das definições.

—**OU**—

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar mais definições.

Aumentar/Reduzir

Pode seleccionar os seguintes rácios de aumento ou redução: Person permite introduzir um rácio entre 25% a 400%.

Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar Ampliar/reduzir	100%
	142%:A5→A4
	198%:10×15cm→A4
	200%
	Person(25-400%)
	97%:LTR→A4
	83%:LGL→A4
	69%:A4→A5
	50%

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar Ampliar/reduzir.

   Prima **Menu/Set**.

5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o rácio de aumento ou redução desejado. Prima **Menu/Set**.

—**OU**—

Pode seleccionar `Person` e premir **Menu/Set**.

Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de aumento ou redução entre `25%` a `400%`.

Prima **Menu/Set**.

(Por exemplo, prima **5 3** para introduzir `53%`.)

6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

—**OU**—

Prima ▲ ou ▼ para mais definições.

As Opções Especiais de Cópia (2 em 1 ou 4 em 1) não podem ser usadas com Ampliar/Reduzir.

Tipo de Papel

Pode alterar o tipo de papel apenas relativamente à próxima cópia. Seleccione o tipo de papel a usar para obter a melhor qualidade de impressão.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Tipo de Papel`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de papel que está a utilizar (`Comum`, `Desligado`, `Brilhante` ou `Transparência`).

   Prima **Menu/Set**.
6. Se seleccionou `Brilhante`, prima ▲ ou ▼ para seleccionar`Lustroso:4-cor` ou `Lustroso:3-cor`.

   Prima **Menu/Set**.

   A qualidade da impressão de tinta preta varia em função do tipo de papel plastificado que usar. A tinta preta é utilizada quando selecciona `Lustroso:4-cor`. Se o papel plastificado que utilizar repelir tinta preta, seleccione `Lustroso:3-cor`, que simula tinta preta combinando as cores das três tintas.
7. Prima **Iniciar Cor** ou **Iniciar Mono**.

   —**OU**—

   Prima ▲ ou ▼ para mais definições.

Pode alterar o Tipo de Papel predefinido em qualquer altura. (Consulte *Definir o Tipo de Papel* na página 4-7.)

Tamanho do Papel

Pode alterar o tamanho do papel apenas relativamente à próxima cópia.

Pode copiar apenas em papel A4, A5 e Papel de Foto (10(L)X15(A) cm).

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Tam. de Papel`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de papel que está a utilizar (`A4`, `A5` ou `10(l)x15(c)cm`).

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

   —**OU**—

   Prima ▲ ou ▼ para mais definições.

Brightness [Brilho]

Pode ajustar o brilho da cópia para tornar as cópias mais claras ou escuras.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Brilho`.

   Prima **Menu/Set**.

   `-□□■□□+`
5. Prima ▲ para criar uma cópia mais clara.

   —OU—

   Prima ▼ para criar uma cópia mais escura.

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

   —OU—

   Prima ▲ ou ▼ para mais definições.

Contraste

Pode alterar o contraste para ajustar a nitidez ou claridade da imagem.

1 Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.

2 Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)

3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).

4 Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Contraste`.

Prima **Menu/Set**.

`-□□■□□+`

5 Prima ▲ para aumentar o contraste.

—**OU**—

Prima ▼ para diminuir o contraste.

Prima **Menu/Set**.

6 Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

—**OU**—

Prima ▲ ou ▼ para mais definições.

Ordenar cópias

Pode ordenar várias cópias. As páginas serão empilhadas pela ordem 123, 123, 123, etc.

1. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Empil/ord.`.
   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ordem`.
   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
   —**OU**—
   Prima ▲ ou ▼ para mais definições.

N em 1 cópia (Configuração da Página)

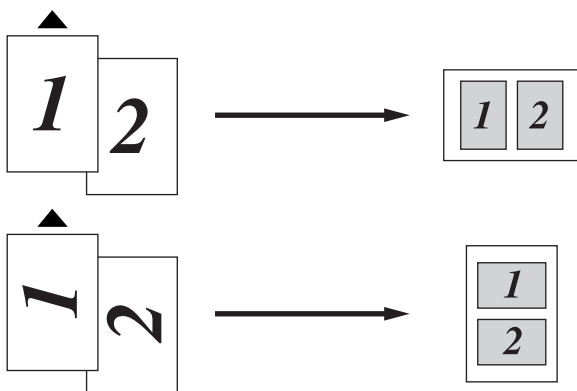
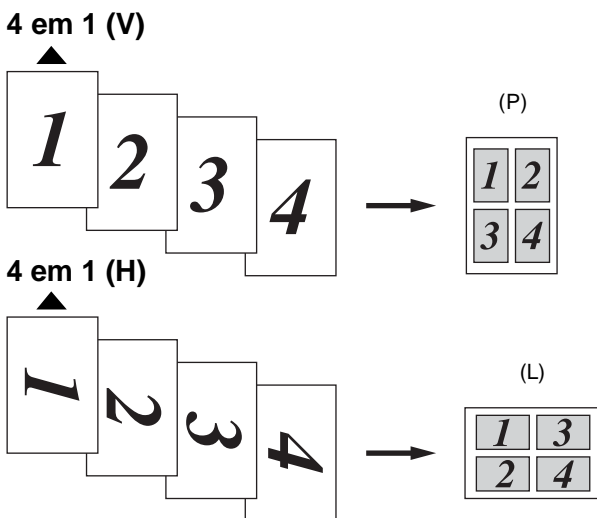
1. Pode poupar papel copiando duas ou quatro páginas numa única página. Prima (**Copiar**) para o iluminar a verde.
2. Coloque o documento. (Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.)
3. Use o teclado de marcação para introduzir o número de cópias que pretende (até 99).
4. Prima **Opções** e ▲ ou ▼ para seleccionar `Págin Cobertura`.

   Prima **Menu/Set**.
5. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `2 em 1`, `4 em 1 (V)`, `4 em 1 (H)`, (ou `Desl(1 em 1)`).

   Prima **Menu/Set**.
6. Prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para digitalizar o documento.

(`P`) significa Retrato e (`H`) significa Paisagem.

Para `2 em 1`, `4 em 1 (V)` ou `4 em 1 (H)`, não pode utilizar a definição Aumentar/Reduzir.

2 em 1

Se as cópias 2 em 1 ou 4 em 1 forem a cores, deve utilizar papel A4.

Se seleccionou `Brilhante` na definição de Tipo de Papel, as cópias 2 em 1 e 4 em 1 não estão disponíveis.

As cópias 2 em 1 ou 4 em 1 a cores não estão disponíveis com Cópias múltiplas.

Alterar as pré-definições de cópia

Pode alterar a configuração predefinida de cópia. Estas definições são usadas até as alterar de novo.

Qualidade da Cópia

`1.Qualidade`

1. Prima **Menu/Set**, **3**, **1**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Normal`, `Melhor` ou `Rápido`.

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Brilho

`2.Brilho`

1. Prima **Menu/Set**, **3**, **2**.
2. Prima ▲ para criar uma cópia mais clara.

   —**OU**—

   Prima ▼ para criar uma cópia mais escura.

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Contraste

Pode alterar o contraste para ajustar a nitidez ou claridade da imagem.

`3.Contraste`

1. Prima **Menu/Set**, **3**, **3**.
2. Prima ▲ para aumentar o contraste.

   —**OU**—

   Prima ▼ para diminuir o contraste.

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima **Parar/Sair**.

Ajuste da Cor

`4.Ajuste de Cor`

1. Prima **Menu/Set**, **3**, **4**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Vermelho`, `Verde` ou `Azul`.

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima ▲ para aumentar a saturação das cores.

   —**OU**—

   Prima ▼ para diminuir a saturação da cor.

   Prima **Menu/Set**.
4. Volte para a Fase 2 para seleccionar a próxima cor.

   —**OU**—

   Prima **Parar/Sair**.

Limitações legais

A reprodução das cores de determinados documentos é ilegal e pode resultar em sanções criminais ou cíveis. Este memorando destina-se a ser apenas um guia e não uma lista exaustiva de todas as limitações. Em caso de dúvida, aconselhamos a pedir a opinião sobre determinados documentos de natureza questionável.

Os seguintes exemplos de documentos não devem ser copiados:

- Notas
- Acções e outros certificados de aforro
- Certificados de Depósito
- Documentos de Recruta das Forças Armadas
- Passaportes
- Selos (cancelados ou não cancelados)
- Documentos de Imigração
- Documentos de saúde
- Cheques ou Notas emitidas por Entidades Governamentais
- Bilhetes de identidade, medalhas ou insígnias
- Licenças ou Cartas de Condução

A cópia de documentos protegidos por direitos de autor é proibida. É permitida a cópia de secções de documentos protegidos por direitos de autor para "determinados fins". Múltiplas cópias implicam uso ilícito.

Obras de arte devem ser consideradas o equivalente a obras protegidas por direitos de autor.

11 Informação importante

Para sua segurança

Para garantir uma operação segura, a ficha de 3 pinos fornecida deve ser inserida apenas numa tomada eléctrica de três entradas eficazmente ligada à terra através de ligações normais.

O facto do equipamento funcionar normalmente não implica a ligação à terra e que a ligação seja completamente segura. Para sua segurança, em caso de dúvida sobre a eficácia da ligação à terra, consulte um electricista qualificado.

Declaração de Compatibilidade Internacional ENERGY STAR®

O objectivo do programa Internacional ENERGY STAR® é o de promover o desenvolvimento e conhecimento do equipamento de escritório que economiza energia.

Como Parceiro da ENERGY STAR®, a Brother Industries, Ltd. determinou que este produto respeita todas as normas de eficácia de energia da ENERGY STAR®.

Instruções importantes de segurança

1. Leia todas as instruções.
2. Guarde-as para consulta posterior.
3. Respeite todos os avisos e instruções assinalados no produto.
4. Desligue este produto da tomada antes de o limpar. Não use líquidos ou produtos à base de aerossol. Use um pano humedecido para limpeza.
5. Não aproxime este produto da água.
6. Não coloque este produto numa superfície instável. O produto pode cair, sofrendo danos graves.
7. As ranhuras e aberturas no armário e partes dianteira e traseira servem para ventilação. Para garantir o funcionamento fiável do produto e para evitar sobreaquecimento, estas aberturas nunca devem ser bloqueadas ou cobertas. As aberturas nunca devem ser bloqueadas colocando o produto numa cama, sofá, tapete ou outra superfície semelhante. Este produto nunca deve ser colocado perto ou sobre radiadores ou aquecedores. Este produto nunca deve ser colocado numa instalação pré-fabricada se não fornecer uma ventilação adequada.
8. Este produto deve ser usado com o tipo de fonte de alimentação indicado na etiqueta. Se não tem a certeza sobre o tipo de fonte de alimentação disponível, consulte o revendedor ou companhia de electricidade.

   Utilize apenas o cabo de alimentação fornecido com este aparelho.
9. Este produto está equipado com uma ficha trifásica com ligação à terra, uma ficha com um terceiro pino (de ligação à terra). Esta ficha encaixa em qualquer tomada com ligação à terra. Isto é uma função de segurança. Se não conseguir inserir a ficha na tomada, contacte o electricista para substituir a tomada obsoleta. Não ignore o modo de utilização da ficha com ligação à terra.
10. Não coloque nada sobre o cabo de alimentação. Não coloque este produto em locais onde as pessoas possam pisar o cabo.

11 Não coloque nada em frente do aparelho que possa bloquear a recepção de faxes. Não coloque nada no caminho dos faxes recebidos.

12 Aguarde pela saída de todas as páginas antes de as remover do aparelho.

13 Desligue este produto da tomada de parede e consulte o Pessoal de Serviço Autorizado qualificado nas seguintes situações:

- Quando o cabo de alimentação estiver danificado ou desgastado.
- Caso tenha sido entornado líquido sobre o produto.
- Se o produto foi exposto a chuva ou água.
- Se o produto não funcionar normalmente quando seguir as instruções de funcionamento. Ajuste apenas os controlos abrangidos pelas instruções de funcionamento. O ajustamento incorrecto de outros controlos pode causar danos no aparelho e implicar um extenso trabalho de manutenção por parte de um técnico qualificado para reparar o aparelho.
- Se tiver deixado cair o produto ou se a caixa ficou danificada.
- Se o produto apresentar alterações de funcionamento, indicando necessidade de reparação.

14 Para proteger o produto contra sobrecargas, é aconselhável usar um dispositivo de protecção contra sobrecargas.

Marcas registadas

O símbolo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link é uma marca registada da Brother International Corporation.

Windows e Microsoft são marcas registadas da Microsoft nos EUA e outros países.

Macintosh é uma marca registada da Apple Computer, Inc.

PaperPort e TextBridge são marcas registadas da ScanSoft, Inc.

Presto! PageManager é uma marca registada da NewSoft Technology Corporation.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual possui um Contrato de Licença de Software específico abrangendo os seus programas.

Todas as outras marcas e nomes de produtos mencionados no Manual de Utilização são marcas registadas das respectivas entidades.

12 Resolução de problemas e manutenção de rotina

Resolução de Problemas

Mensagens de Erro

Como em qualquer equipamento sofisticado de escritório, podem ocorrer problemas. Neste caso, o aparelho identifica o problema e apresenta uma mensagem de erro. As mensagens de erro mais comuns são descritas a seguir.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	**CAUSA**	**SOLUÇÃO**
`Baixa Tempertura`	As cabeças de impressão estão demasiado frias.	Deixe o aparelho aquecer.
`Desligado`	A chamada foi interrompida pelo interlocutor ou pelo aparelho de fax.	Tente enviar ou receber de novo.
`ErroComunic`	A qualidade deficiente da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Tente nova chamada. Se o problema persistir, contacte a Companhia dos Telefones e peça para verificar a linha.
`Falha aparelho XX`	Ocorreu um problema mecânico no aparelho.	Telefone para o Serviço de Clientes da Brother.
`Inserir Original`	O documento foi inserido incorrectamente.	Consulte *Colocar documentos* na página 2-1.
`Ligação falhou`	Tentou efectuar um polling num aparelho de fax que não se está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do segundo aparelho.
`Memória Cheia` (pode ocorrer quando o aparelho é utilizado como uma impressora)	Não pode armazenar dados na memória.	(envio de fax ou cópia a ser efectuado) Prima **Parar/Sair** e aguarde que as outras operações em curso fiquem concluídas e tente novamente. —**OU**— Elimine os dados da memória. (Consulte *Mensagem memória cheia* na página 10-3.) (Operação de impressão em curso) Reduza a resolução de impressão.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	**CAUSA**	**SOLUÇÃO**
Não registado	Tentou aceder a um número de Toque Único ou de Marcação Rápida que não está programado.	Configure o número de Um Toque ou de Marcação Rápida. (Consulte *Memorizar números de Marcação de um toque* na página 7-1 e *Memorizar os números de marcação rápida* na página 7-2.)
Papel Encravado	O papel está bloqueado no aparelho.	(Consulte *Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel* na página 12-5.)
Restam dados	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho.	Reinicie a impressão através do computador.
	Os dados de impressão continuam na memória do aparelho. O cabo USB foi desligado durante o envio de dados do computador para o aparelho.	Prima **Parar/Sair**. O aparelho cancelará a tarefa e ejectará a página em impressão.
S/respost./ocup.	O número que marcou não responde ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Tampa aberta	A tampa do painel de controlo ou a tampa superior não estão totalmente fechadas.	Abra e depois feche as tampas.
Temperat Elevada	As cabeças de impressão estão demasiado quentes.	Deixe o aparelho arrefecer.
Verf.Tamho Papel	O tamanho do papel não é correcto.	Coloque papel do tamanho correcto (A4) e depois prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
Verif.docum.	O documento era mais comprido do que 90 cm.	Consulte *Utilizar o alimentador automático de papel (ADF)* na página 2-1.

MENSAGENS DE ERRO		
MENSAGEM DE ERRO	**CAUSA**	**SOLUÇÃO**
`Verifique Papel`	O papel do aparelho esgotou. —**OU**— O papel está encravado no aparelho.	Adicione papel e depois prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. Consulte *Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel* na página 12-5.
`Verique Cartucho`	O cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Remova o cartucho e instale-o de novo, encaixando-o correctamente. (Consulte *Substituir cartuchos de tinta* na página 12-20.)
`XXXX Semi Vazio`	O nível de tinta de um ou mais cartuchos de tinta é baixo. Se a unidade de envio for um fax a cores, a 'tomada de contacto' do aparelho solicita que o fax seja enviado a preto e branco. Se a unidade de envio puder convertê-lo, o fax a cores é recebido na memória como fax a preto e branco.	Encomende imediatamente um novo cartucho.
`XXXX Vazio`	Um ou mais cartuchos de tinta estão vazios. O aparelho interrompe todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes a preto e branco são armazenados na memória. Se a unidade de envio for um fax a cores, a 'tomada de contacto' do aparelho solicita que o fax seja enviado a preto e branco. Se a unidade de envio puder convertê-lo, o fax a cores é recebido na memória como fax a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte *Substituir cartuchos de tinta* na página 12-20.)

Bloqueios de documentos

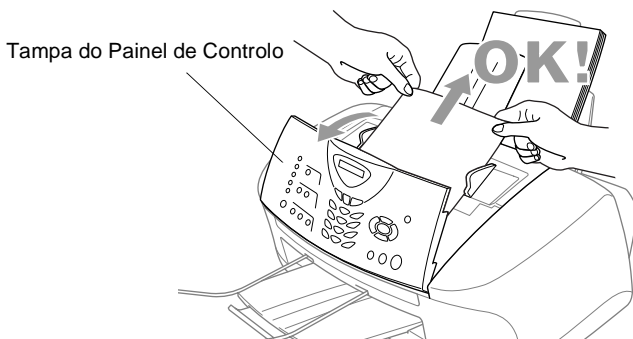
Se o documento estiver encravado, siga os passos em baixo.

O documento está encravado na parte dianteira do painel de controlo.

1. Remova o papel não bloqueado no alimentador.
2. Puxe o documento encravado para a parte da frente do aparelho.

3. Prima **Parar/Sair**.

O documento está encravado na parte posterior do painel de controlo.

1. Remova o papel não bloqueado no alimentador.
2. Abra a tampa do painel de controlo.
3. Puxe o documento encravado para a parte posterior do aparelho.

4. Feche a tampa do painel de controlo.

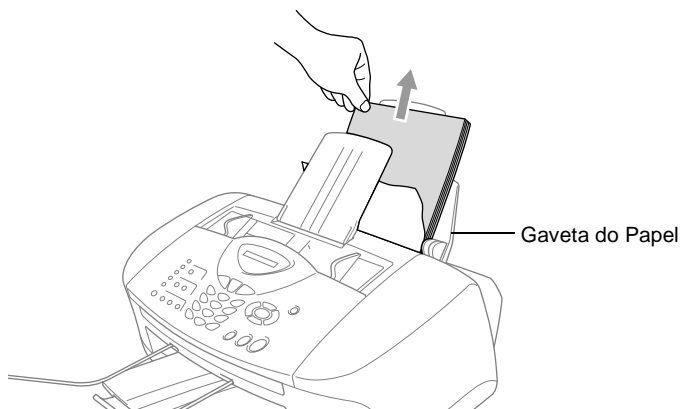
Bloqueio da Impressora ou Bloqueio de Papel

Remova o papel bloqueado em função da área onde ficou bloqueado no aparelho.

O documento está encravado na parte dianteira do aparelho.

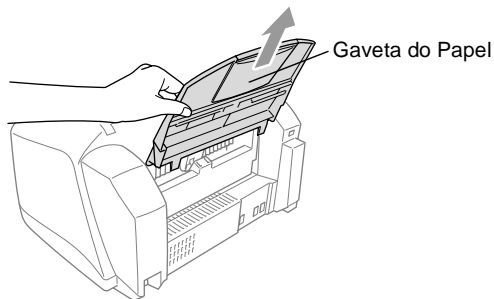
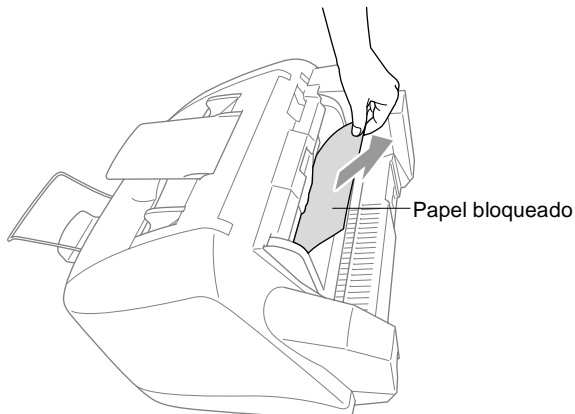
1 Puxe o papel na sua direcção.

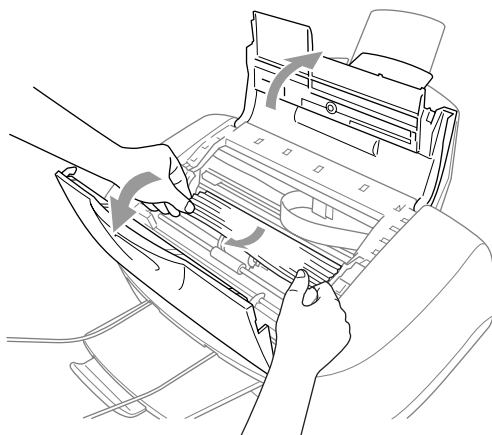
O papel está encravado no tabuleiro.

1 Remova o papel não bloqueado do tabuleiro.

2 Puxe o papel bloqueado para o remover.

Se for difícil puxar o papel encravado, tente puxá-lo enquanto pressiona o Manípulo de Desbloqueio de Papel.

O papel está bloqueado no interior da bandeja.

1 Remova a bandeja do aparelho.

2 Puxe o papel bloqueado para o remover.

O papel está bloqueado no interior do aparelho.

1 Abra a tampa do painel de controlo levantando-a e, de seguida, levante a tampa superior para trás.

2 Remova o papel bloqueado.

Se o papel encravado estiver debaixo da Cabeça de Impressão, desligue o aparelho, e pode mover a Cabeça de Impressão para remover o papel.

3 Feche a tampa superior e a tampa do painel de controlo.

Se ocorrerem problemas com o aparelho

Se tiver razões para crer que o aparelho ou os faxes apresentam problemas, *crie primeiro uma cópia*. Se a cópia estiver em boas condições, o problema não está provavelmente associado ao aparelho. Verifique a seguinte tabela e siga as instruções para a resolução do problema.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Imprimir ou Receber Faxes	
Impressão condensada e faixas brancas ao longo da página ou parte superior e inferior das frases cortadas.	Pode ser causado por ruídos ou interferências na linha telefónica. Pode criar uma cópia utilizando a tecla **Iniciar Mono** e verificar se ocorre o mesmo problema. Se a cópia for ainda de má qualidade, contacte o revendedor Brother para assistência.
Qualidade de impressão deficiente.	Verifique se as definições do Controlador da Impressora ou do Tipo de Papel no menu correspondem ao tipo de papel que está a usar. (Consultar *Tipo de suporte* na página 1-6 no Manual de Utilização do Software no CD-ROM e *Definir o Tipo de Papel* na página 4-7.) Se usar papel normal, tente usar os tipos recomendados de papel. (Consulte *Acerca do papel* na página 2-3.) Não manuseie o papel até a tinta secar. Ajuste o Alinhamento Vertical. (Consulte *Verificação da Qualidade de Impressão* na página 12-11.)
Borrões no centro superior da página imprimida.	Verifique se o papel não é demasiado espesso ou está enrolado. (Consulte *Acerca do papel* na página 2-3.)
As impressões são demasiado escuras ou claras.	Verifique se os cartuchos de tinta são novos. Os cartuchos têm uma validade de dois até a tinta coagular. As datas de validade dos cartuchos estão impressas na embalagem. Verifique se o Controlador da Impressora corresponde ao tipo de papel que está a usar. (Consultar *Tipo de suporte* na página 1-6 no Manual de Utilização do Software no CD-ROM.) Tente usar os tipos de papel recomendados. (Consulte *Acerca do papel* na página 2-3.) A temperatura ambiente recomendada para o aparelho é de 20°C a 33°C.
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a usar os tipos de papel correctos. (Consulte *Acerca do papel* na página 2-3.) Não manuseie o papel até a tinta secar. A temperatura ambiente recomendada para o aparelho é de 20°C a 33°C.
Textos e gráficos apresentam linhas horizontais.	Limpe as cabeças de impressão. (Consulte *Limpar a cabeça de impressão.* na página 12-11.)
O lado inverso ou fundo da página apresenta manchas	Verifique se a Printer Platen está suja de tinta. (Consulte *Limpar a faixa de impressão do aparelho* na página 12-19.)
Linhas pretas verticais durante a recepção	O scanner do emissor pode estar sujo. Peça ao emissor para criar uma cópia para determinar se o problema está associado ao aparelho emissor. Tente receber o documento através de outro aparelho. Se a cópia for ainda de má qualidade, contacte o revendedor Brother para assistência.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Faxes recebidos a cores são imprimidos apenas a preto e branco.	Substitua os cartuchos de tinta vazios ou quase vazios e peça ao emissor para enviar de novo o fax a cores. (Consulte *Substituir cartuchos de tinta* na página 12-20.) Verifique se a função Armazenamento de Fax é OFF. (Consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2.)
As margens Esquerda e Direita estão cortadas.	Desligue a Redução Automática. (Consulte *Imprimir um fax a receber reduzido (Auto Redução)* na página 5-7.)
Linha Telefónica ou Ligações	
O aparelho não responde quando contactado.	Verifique se o aparelho está em modo correcto de recepção nesta configuração. (Consulte *Operações de recepção básicas* na página 5-1.) Verifique o sinal da linha. Se possível, contacte o aparelho para o ouvir atender. Se mesmo assim não houver resposta, verifique a ligação da linha telefónica. Se não ouvir o toque quando contactar o aparelho, contacte a companhia de telefones para verificar a linha.
Enviar Faxes	
Qualidade de envio deficiente.	Tente alterar a resolução para `Fino` ou `S.fino`. Crie uma cópia para verificar a capacidade de digitalização do aparelho.
O Relatório de Verificação da Transmissão indica 'Resultado:NG' ou 'Resultado:ERRO'.	A linha telefónica apresenta provavelmente ruídos temporários ou energia estática. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem PC FAX e receber 'Resultado:NG' ou, no Relatório de Verificação da Transmissão, o aparelho pode estar sem memória. Para obter memória extra, pode desactivar o Armazenamento de Faxes (consulte *Configurar memorização de faxes* na página 8-2), imprimir as mensagens de fax em memória (consulte *Imprimir um fax a partir da memória* na página 5-8) ou cancelar um Fax Programado ou Tarefa de 'Polling' (consulte *Cancelar um trabalho programado* na página 6-12). Se o problema persistir, contacte a companhia dos telefones para verificar a linha.
Linhas pretas verticais durante o envio.	Se a cópia apresentar o mesmo problema, o scanner está sujo. (Consulte *Manutenção de rotina* na página 12-18.)
Gerir Chamadas a Receber	
O aparelho "Considera" a Voz como Tom CNG.	Se o aparelho tiver a função Detectar Fax configurada para LIG fica mais sensível a sons. O aparelho pode interpretar erroneamente determinadas vozes ou música na linha como chamada de fax e responder com o envio de sinais de recepção de fax. Desactive o fax, premindo **Parar/Sair**. Tente evitar este problema, ajustando Detectar Fax para DESL. (Consulte *Detectar Fax (apenas FAX-1820C)* na página 5-6 e *Detectar Fax (apenas FAX-1815C e MFC-3220C)* na página 5-5.)
Enviar Chamada de Fax para o aparelho.	Se atender no aparelho, prima **Iniciar Mono** e depois pouse imediatamente o auscultador. Se atender através de uma extensão, introduza o Código de Recepção de Fax (a configuração predefinida é ✱51). Quando o aparelho atender, desligue.
Funções personalizadas numa linha única	Se tiver numa só linha Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de Chamada, Ring Master, Correio de Voz, ou qualquer outra função personalizada, podem ocorrer problemas com o aparelho durante o envio ou recepção de faxes. Por exemplo: Se enviar ou receber um fax quando receber um sinal de uma função personalizada, o sinal pode interromper ou causar problemas temporários nos dados. A função ECM da Brother deverá permitir-lhe evitar este problema. Esta situação está relacionada com os sistemas telefónicas e é comum em todos os dispositivos que enviem ou recebam dados numa linha única, partilhada com funções personalizadas. Se é imprescindível para si evitar toda e qualquer interrupção, é aconselhável uma linha telefónica separada sem funções personalizadas.

PROBLEMA	SUGESTÕES
Problemas com a Impressora (apenas para MFC-3220C)	
Textos e gráficos apresentam linhas horizontais.	Limpe a cabeça de impressão. (Consulte *Limpar a cabeça de impressão.* na página 12-11.) Se limpar as cabeças de impressão cinco vezes e não resolver o problema, contacte a Brother ou o revendedor para assistência.
Problemas de Digitalização (apenas para MFC-3220C)	
Ocorrem erros TWAIN durante a digitalização.	Verifique se o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal. No PaperPort, clique em Scan no Ficheiro e seleccione o controlador TWAIN Brother.
Problemas de Software (apenas para MFC-3220C)	
Não é possível imprimir ‘2 em 1 ou 4 em 1’.	Verifique se as configurações do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são as mesmas.
Não é possível imprimir usando o Paint Brush.	Tente configurar a resolução para "256 cores".
Não é possível imprimir usando o Adobe Illustrator.	Tente reduzir a resolução de impressão.
Linhas grossas e finas alternadas. (bandas)	1. Abra o separador ‘Básico’ no controlador da impressora. 2. Clique em ‘Configurar’ no separador Básico no controlador da impressora. 3. Desactive ‘Impressão Bi-direccional’ deseleccionando-a. (Consultar *Impressão bidireccional* na página 1-7 no Manual de Utilização do Software no CD-ROM.)
Algumas linhas densas.	Seleccione ‘Ordem Inversa’ no separador Básico no controlador da impressora.
Impressão lenta.	No separador ‘Cor’ do separador ‘Avançado’, deseleccione a função Melhoria de Cor.
Melhoria de Cor não funciona correctamente.	Se os dados da imagem não forem totalmente as cores na aplicação (Tal como 256 cores), Melhoria de Cor não funciona. Use pelo menos dados de 24-bits com a funçõa Melhoria de Cor.
Mensagem de Erro ‘MFC Ocupado’ ou ‘Erro de Ligação do MFC’.	Verifique se o aparelho não apresenta mensagem de erro no LCD.
‘Erro de Ligação do MFC’	Se o MFC não estiver ligado ao PC e executar o software Brother, o PC apresenta a mensagem “Falha na Ligação do MFC” sempre que reiniciar o Windows®. Pode ignorar esta mensagem ou pode desactivá-la da seguinte forma. Faça duplo clique em “\tool\warnOff.REG” a partir do CD-ROM fornecido. A tecla Digitalizar no painel de controlo do MFC não vai funcionar a não ser que reinicie o PC com o MFC ligado. Volte a ligá-lo, faça duplo clique em “\tool\WarnOn.REG” a partir do CD-ROM fornecido.

Como melhorar a qualidade da impressão

Limpar a cabeça de impressão.

Para garantir uma boa qualidade de impressão, o aparelho limpa regularmente a cabeça de impressão. Pode iniciar o processo de limpeza sempre que necessário.

Limpe a cabeça de impressão e cartuchos de tinta se os textos e gráficos das páginas imprimidas apresentarem linhas horizontais. Pode limpar duas cores de cada vez (Preto/Cião, Amarelo/Magenta), ou todas as quatro cores ao mesmo tempo.

Limpar a cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiado frequentemente gasta tinta desnecessariamente.

AVISO

NÃO limpe a cabeça de impressão tocando-lhe com as mãos ou pano.

1. Prima **Tinta**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Limpando`.

   Prima **Menu/Set**.
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a cor que pretende limpar.

   Prima **Menu/Set**.

   O aparelho limpa a cabeça de impressão. Quando terminar a limpeza, o aparelho fica automaticamente em modo de espera.

Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e não resolver o problema, contacte a Brother ou o revendedor para assistência.

Verificação da Qualidade de Impressão

Se a qualidade da impressão não for boa, pode imprimir uma Folha de Verificação da Qualidade de Impressão para o ajudar a determinar as configurações que devem ser alteradas.

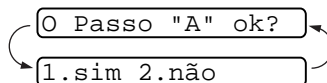
1. Prima **Menu/Set**, **4**.

   `4.Imprimir teste`
2. Prima **Inciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

   O aparelho começa a imprimir a
   Folha de Verificação da Qualidade de Impressão.
3. Examine a folha para determinar se a qualidade e alinhamento estão bem seguindo as FASES A e B.

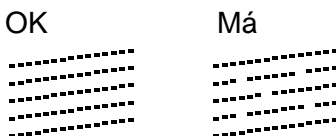
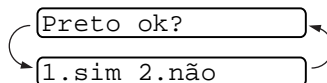
FASE A: Verificação da qualidade dos blocos de cor

O LCD indica:

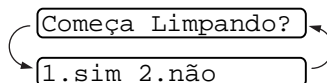
```
O Passo "A" ok?
1.sim 2.não
```

4 Verifique a qualidade dos quarto blocos de cor na folha. (Preto/Cião/Amarelo/Magenta).

5 Se todas as linhas estiverem claras e visíveis, prima **1** (`Sim`) para ir para a **FASE B**.

—**OU**—

Se pode ver linhas curtas em falta tal como indicado em baixo, prima **2** (`Não`).

O LCD pergunta se a qualidade da impressão é OK para cada cor.

6 Prima **2** (`Não`) para qualquer cor com um problema.

O LCD indica:

Prima **1** (`Sim`). O aparelho inicia a limpeza das cores.

7 Depois de terminar a limpeza, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**. O aparelho inicia de novo a impressão da Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e volta para a **FASE A**.

8 Se a **FASE A** estiver OK, prima **1** para avançar para a **FASE B**.

FASE B: Verificação do Alinhamento

O LCD indica:

```
O Passo "B" ok?
1.sim 2.não
```

9 Verifique os testes de impressão a 600 ppp e 1200 ppp para ver se o número 5 é o mais semelhante ao número 0. Se a amostra número 5 dos testes a 600 ppp e 1200 ppp é a mais semelhante, prima **1** (`Sim`) para terminar **FASE B**.

—**OU**—

Se outro número de teste de impressão a 600 ppp ou 1200 ppp, prima **2** (`Não`) para o seleccionar.

10 Em 600 ppp, prima o número do teste que melhor se assemelha ao teste número 0 (1-8).

```
Ajuste 600dpi
Selec Melhor #
```

11 Em 1200 ppp, prima o número do teste que melhor se assemelha ao teste número 0 (1-8).

```
Ajuste 1200dpi
Selec Melhor #
```

12 Repita as Fases 1 e 2 (em *Verificar Qualidade da Impressão*) para imprimir outra Folha de Verificação da Qualidade de Impressão e examine-a.

13 Prima **Parar/Sair**.

Quando a saída da cabeça de tinta estiver bloqueada, a amostra imprimida assemelha-se a isto.

Depois de limpar a saída da cabeça, as linhas horizontais desaparecem.

Se ainda ocorrer falta de tinta na Folha de Verificação da Qualidade de Impressão, repita a limpeza e os testes pelo menos cinco vezes. Se o problema persistir após a quinta limpeza e teste, substitua o cartucho da cor que falta. (Talvez o cartucho de tinta no aparelho tenha sido adquirido há mais de seis meses ou a data de validade na embalagem tenha expirado. Ou a tinta não tenha sido armazenada adequadamente antes de ser usada.)

Depois de substituir o cartucho, verifique a sua qualidade imprimindo outra Folha de Verificação da Qualidade de Impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e testes pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se ainda faltar tinta, contacte o seu revendedor Brother.

Cuidado

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar nas cabeças, pode causar danos permanentes e anular a garantir das cabeças.

Verificar volume da tinta

Pode verificar o volume de tinta que resta no cartucho.

1. Prima **Tinta**.
2. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Vlume Tinteiro`.

   Prima **Menu/Set**.

   `Vlume Tinteiro`
3. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a cor que pretende verificar.

   O LCD indica o volume da tinta.

   `Pt:-□□□■□□□+`
4. Prima **Parar/Sair**.

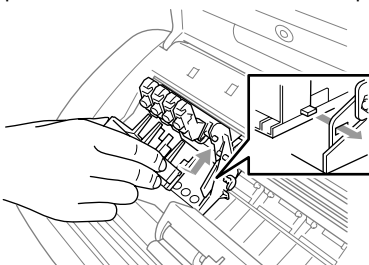
Embalar e transportar o aparelho

Sempre que transportar o aparelho, use os materiais de empacotamento que acompanham o aparelho. Se não embalar o aparelho correctamente, poderá anular a garantia.

Cuidado

NÃO desligue o aparelho depois de uma tarefa de impressão até ouvir o estalo final.

1 Primeiro, remova todos os cartuchos de tinta e coloque a tampa branca de transporte. (Consulte *Substituir cartuchos de tinta* na página 12-20.) Após colocar a tampa branca de transporte, pressione todas as tampas dos cartuchos de tinta.

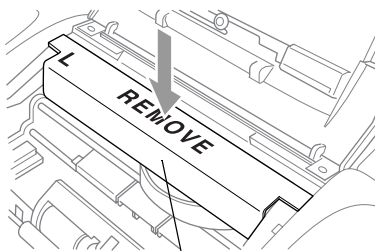
Quando colocar a tampa branca de transporte, certifique-se de que está fixa tal como indicado no esquema.

Cuidado

Se não encontrar a tampa de transporte, NÃO remova os cartuchos antes do transporte. É muito importante que o aparelho seja transportado com a tampa ou os cartuchos em posição. O transporte sem estes acessórios pode danificar o aparelho e anular a garantia.

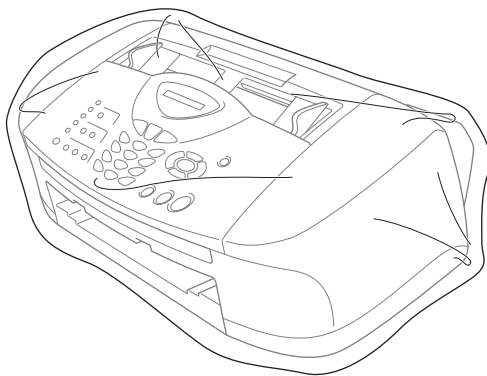
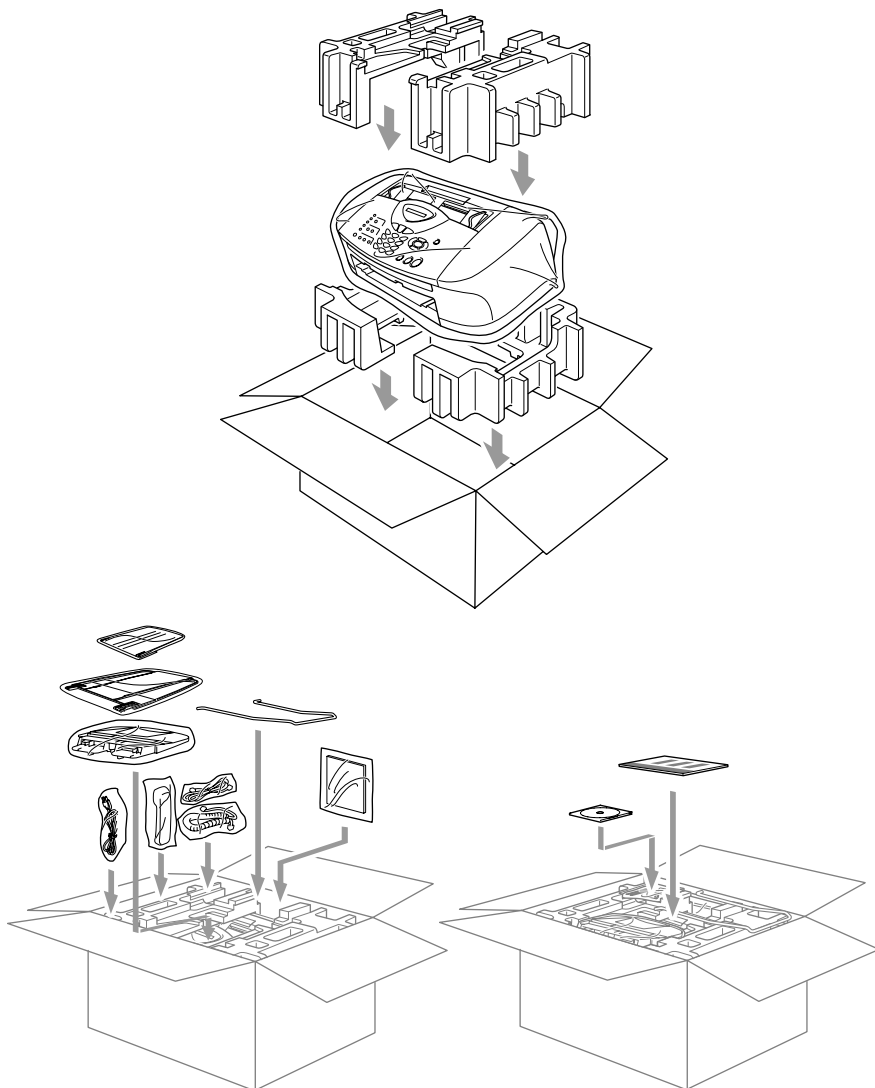
2 Desligue o aparelho da tomada de telefone e retire o fio de telefone do aparelho.

3 Desligue o aparelho da ficha eléctrica CA.

4 Desligue o cabo USB do cabo aparelho, se estiver ligado.

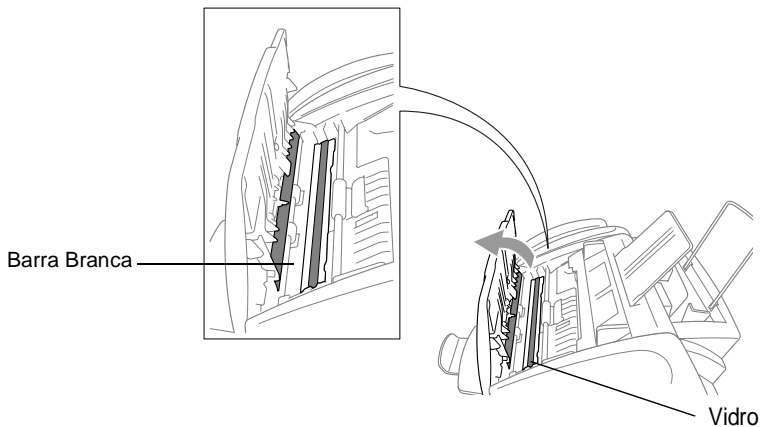
5 Coloque a barra amarela de protecção.

Barra Amarela de Protecção

6 Remova a bandeja de papel e suporte de saída de papel, suporte ADF de Saída de Documentos e suporte do ADF de Documentos. Se o aparelho for um modelo de fax, retire o auscultador e o fio em espiral.

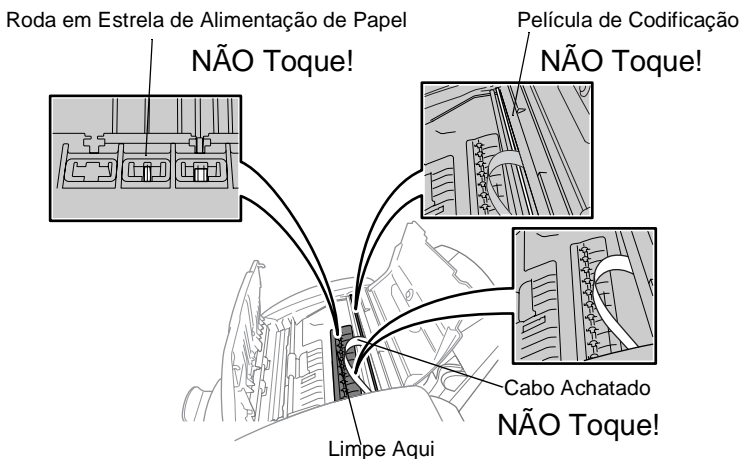
7 Embrulhe o aparelho no saco de plástico e coloque-o na caixa original com o material de empacotamento original.

8 Coloque os materiais impressos na caixa original, tal como indicado em baixo. Não coloque os cartuchos de tinta usados na caixa.

9 Feche a caixa.

Manutenção de rotina

Limpar o scanner

Desligue o aparelho, e abra a tampa do painel de controlo. Limpe a barra branca e a faixa de vidro sob a barra com álcool isopropílico e um pano que não deixe fios.

Limpar a faixa de impressão do aparelho

AVISO

- Certifique-se de que desliga o aparelho da tomada CA antes de limpar a faixa de impressão.
- Certifique-se de que não toca nas rodas em estrela de alimentação de papel, cabo achatado e película de codificação.
- Quando deseja limpar a faixa de impressão do aparelho, limpe-a com um pano que não deixe fios e que esteja *seco*.

Substituir cartuchos de tinta

O aparelho está equipado com um contador de pontos de tinta que controla automaticamente o nível de tinta em cada cartucho. Quando o contador detectar que o cartucho de tinta está vazio, o aparelho alerta-o com uma mensagem no LCD.

O LCD indica quais os cartuchos vazios ou com pouca tinta. Siga as instruções do LCD para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

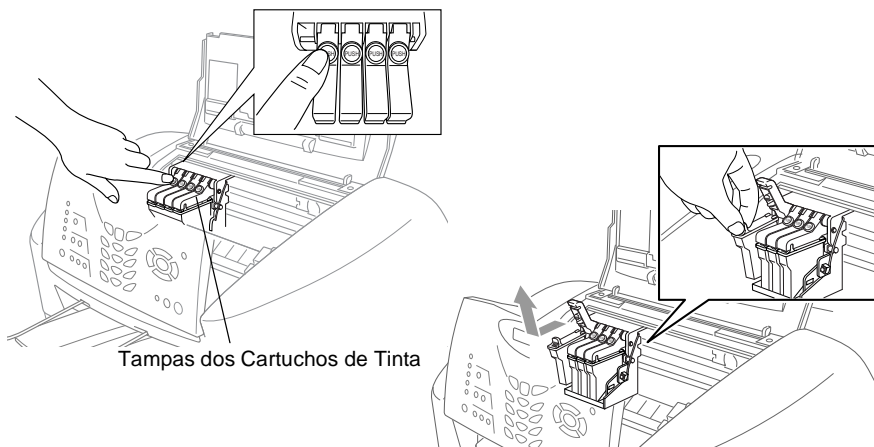
Quando os cartuchos estão a ficar sem tinta, deve utilizar a tecla Tinta para iniciar a substituição dos cartuchos (Fases 1 a 3). Se a tinta estiver vazia, passe para a Fase 3.

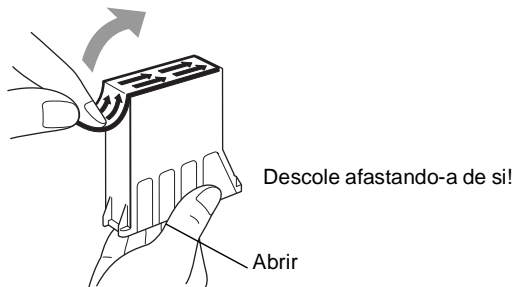
1 Prima **Tinta**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Subst Tinteiro`.
Prima **Menu/Set**.

Se um ou mais cartuchos de tinta estiverem vazios, por exemplo o Preto, o LCD indica `Abrir a tampa`.

3 Abra a tampa do painel de controlo e, de seguida, levante a tampa superior.

4 Empurre as tampas dos cartuchos a cores adequados e retire o cartucho de tinta usado.

5 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada pelo LCD e retire-o.

6 Segure no novo cartucho tal como indicado na ilustração, e, de seguida, descole a fita da parte lateral do cartucho.
Descole cuidadosamente a fita afastando-a de si.

Para evitar entornar tinta e sujar as mãos e roupas, retire a fita de vedação com suavidade.

7 Cada cor tem a sua posição correcta. Insira cada cartucho novo no alojamento.

8 Após instalar os cartuchos de tinta, feche a tampa superior e tampa do painel de controlo. O aparelho prepara-se para "limpar a cabeça" e fica pronto a funcionar.

O LCD pede-lhe para verificar se removeu o cartucho para cada cor. Exemplo: `Retirou Pret?1.sim 2.não`.

9 Se removeu o cartucho, prima **1**.

—**OU**—

Se não removeu o cartucho, prima **2**.

O LCD pede-lhe para verificar se o cartucho era *novo*. Exemplo: `Mude para novo Pret?1.sim 2.não`.

10 Se o cartucho de tinta instalado não for novo, certifique-se de que prime **2**.

—**OU**—

Para cada cartucho *novo*, prima **1** no painel de marcação para reiniciar automaticamente o contador de pontos de tinta para essa cor. (O contador de pontos de tinta permite que o aparelho o notifique quando uma cor está a ficar vazia.)
O aparelho entra num ciclo de limpeza durante cerca de 3 minutos para cada cartucho substituído. O LCD indica alternadamente `Limpando` e `Aguarde`.

Quando o aparelho termina o ciclo de limpeza, o LCD regressa o modo de Espera.

AVISO

Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico.

Cuidado

- NÃO remova os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Se o fizer, poderá reduzir a qualidade da tinta e a impressora não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- NÃO agite os cartuchos de tinta porque pode derramar tinta na película de vedação.
- Se manchar as roupas ou corpo com tinta, lave imediatamente com sabão ou detergente.
- Se instalar um cartucho de tinta na posição de cor incorrecta, deve limpar as cabeças várias vezes antes de imprimir (e depois de instalar o cartucho na posição correcta) devido à mistura de cores.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no aparelho e use-o no período de seis meses após a instalação. Use cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.

- As unidades multi-funções Brother foram concebidas para usarem tinta de uma determinada especificação e funcionarem a um nível optimizado quando usadas em conjunto com cartuchos de tinta Brother. A Brother não garante este desempenho óptimo se usar tinta ou cartuchos de outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não cartuchos originais Brother com esta unidade ou a recarga de cartuchos vazios com tinta de outra origem. Se causar danos à cabeça de impressão ou outras peças da unidade como resultado da utilização de tinta ou cartuchos que não produtos Brother devido a incompatibilidades destes produtos com a unidade, quaisquer reparações efectuadas não são cobertas pela garantia.

Se surgir a mensagem `XXXX Vazio` no ecrã depois de instalar cartuchos de tinta, verifique se os instalou correctamente.

Glossário

ADF (alimentador automático de papel) O documento pode ser colocado no alimentador e digitalizado automaticamente uma página de cada vez.

Acesso de Recolha Remoto A capacidade para aceder ao aparelho MFC à distância através de um telefone de tons.

Acesso Duplo O aparelho pode digitalizar faxes a enviar ou trabalhos programados para a memória durante o envio de um fax ou a recepção e impressão de um fax.

Brilho Se alterar o brilho, a imagem fica mais clara ou escura.

Busca Uma lista electrónica e alfabética de números memorizados de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo.

Cancelar Tarefa Cancela uma tarefa programada, por exemplo Fax ou Polling Programado.

Código de Acesso Remoto O código de quatro dígitos (---*) que lhe permite telefonar e aceder ao seu aparelho a partir de um local remoto.

Código de Atendimento do Telefone (apenas modo Fax/Tel) Quando o aparelho atende uma chamada de voz, é emitido o toque pseudo/duplo. Pode atender numa extensão premindo este código (**# 5 1**).

Código de Recepção de Fax Prima este código (* **5 1**) quando atender uma chamada de fax através de uma extensão ou telefone externo.

Configurações Temporárias Pode seleccionar determinadas opções para cada transmissão de fax e cópia sem alterar as configurações pré-definidas.

Contraste Configuração para compensar documentos escuros ou claros, tornando os faxes ou cópias de documentos escuros mais claros e os documentos claros mais escuros.

Definições do Utilizador Um relatório impresso que indica a actual configuração do aparelho.

Detectar Fax Permite ao aparelho responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Digitalização (apenas MFC-3220C) O processo de envio de uma imagem electrónica de um documento para o computador.

Distribuição A capacidade de enviar a mesma mensagem de fax para mais de um destino.

ECM (Modo de Correcção de Erros) Detecta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax que apresentem erros.

Erro de comunicação (ou Erro de Com.) Um erro durante o envio ou recepção de fax, normalmente causado por ruídos na linha ou electricidade estática.

Escala de cinzentos Os níveis de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Extensão Um telefone com o mesmo número de fax ligado a uma tomada de parede diferente.

Fax manual (apenas FAX-1820C) Quando levanta o auscultador do aparelho ou prime **Tel/Silêncio/R** para que possa ouvir o aparelho receptor antes de premir **Iniciar Mono** or **Iniciar Cor** para iniciar a transmissão.

Fax Manual (apenas MFC-3220C) Quando levanta o auscultador do telefone externo ou prime **Tel/R** para que possa ouvir o aparelho receptor antes de premir **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** para iniciar a transmissão.

Fax Programado Envia o fax mais tarde a uma hora especificada.

Fax/Tel Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se usar dispositivos de atendimento automático (TAD).

Grupo de Compatibilidade A capacidade de uma unidade de fax em comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Fax Indica a informação relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do aparelho A informação memorizada que aparece no topo das páginas enviadas por fax. Inclui o nome e número de fax do emissor.

Impressão de Segurança O aparelho imprime uma cópia dos faxes recebidos e armazenados na memória.
Função de segurança que permite salvaguardar mensagens durante falha de energia.

Impulsos Uma forma de marcação rotativa na linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos) O ecrã no aparelho que apresenta as mensagens interactivas durante a Configuração no ecrã e apresenta a data e hora quando o aparelho estiver em desactivado.

Lista de ajuda Impressão do Menu completo para que possa configurar o aparelho quando não tiver o Manual de Utilização.

Lista de Marcação Rápida Indica os nomes e números armazenados na memória Um Toque e Marcação Rápida, por ordem numérica.

Marcação rápida Um número pré-programado de marcação fácil. Deve premir a tecla **Busca/Marc Rápida** e depois **#**, e o código de dois dígitos para iniciar o processo de marcação.

Memorização de Faxes Pode imprimir faxes memorizados mais tarde ou recolhê-los de outro local usando as funções de Reencaminhamento de Fax e Recolha Remota.

Método de Codificação Método de codificação da informação contida num documento. Todos os aparelhos de fax devem usar o modelo mínimo de Modified Huffman (HM). O aparelho tem capacidade para melhores métodos de compressão, Leitura Modificada (MR) e Leitura Duplamente Modificada (MMR) e JPEG, se o aparelho destinatário possuir a mesma capacidade.

MFL-Pro Suite (apenas MFC-3220C) Transforma o aparelho o numa impressora e scanner se estiver ligado ao computador.

Modo Internacional Altera temporariamente os sinais de fax para se adaptar ao ruído e à electricidade estática das linhas telefónicas internacionais.

Modo Menu O modo de programação para alterar as definições do aparelho.

Número de grupo Uma combinação dos números de Um toque e Marcação rápida memorizados numa tecla Um Toque ou num número de Marcação rápida para Distribuição.

Número de Toques O número de toques antes do aparelho atender em modo `Somente Fax`.

Número de Toques F/T O número de toques do aparelho da Brother (quando o modo de recepção é Fax/Tel) para o alertar para uma chamada de voz recebida.

OCR (reconhecimento óptico de caracteres) (apenas MFC-3220C) A aplicação de software ScanSoft® TextBridge® incluída converte uma imagem de texto em texto que pode editar.

Pausa Permite inserir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação memorizada nas teclas Um Toque e nos números de Marcação Rápida. Prima **Remarc/Pausa** as vezes necessárias para pausas maiores.

Período do Histórico O período de tempo pré-programado entre os Relatórios de Histórico impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico sempre que pretender sem interromper o ciclo.

Polling O processo através do qual um aparelho de fax contacta outro aparelho de fax para recolher mensagens de fax em lista de espera.

Recepção Sem Papel Recebe faxes na memória do aparelho quando o papel do aparelho acabar.

Redução Automática Reduz o tamanho dos faxes a receber.

Reencaminhamento de fax Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório de transmissão (Relatório de Verificação de Transmissão) Uma listagem de cada transmissão, incluindo data, hora e número.

Remarcação Automática Uma função que permite que o aparelho volte a marcar o último número de fax após cinco minutos caso este não tenha seguido por a linha estar ocupada.

Resolução O número de linhas verticais e horizontais por polegada. Consulte: Normal, Fina, Super fina, Foto.

Resolução de foto Uma configuração de resolução que usa vários níveis de cinzento para melhor representar fotografias.

Resolução fina A resolução é 203 x 196 dpi. Usada para letra pequena e gráficos.

Resolução normal 203 x 97 ppp. Usada para texto de tamanho normal e transmissão mais rápida.

Resolução Super Fina 392 x 203 ppp. Adequada para letras muito pequenas ou imagens.

Sinais CNG Os sinais especiais enviados pelos aparelhos de fax durante transmissões automáticas para indicarem ao aparelho receptor que provêm de um aparelho de fax.

Sinais de fax Os sinais enviados por aparelhos de fax emissores e receptores durante a comunicação.

TAD (dispositivo de atendimento automático) Pode ligar um TAD externo ou atendedor de chamadas à tomada EXT. do aparelho.

Telefone Externo Um TAD (dispositivo de atendimento automático) ou telefone ligado à tomada.

Tom Uma forma de marcação na linha telefónica para telefones de Tons.

Toque Distinto Um serviço de assinatura adquirido à companhia dos telefones que lhe dá outro número de telefone numa linha telefónica existente. O aparelho Brother utiliza o novo número para simular uma linha de fax dedicada.

Trabalhos restantes Permite verificar quais os trabalhos em lista de espera na memória e cancelar trabalhos individualmente.

Transmissão O processo de envio de faxes através da linha telefónica do aparelho para um aparelho receptor de fax.

Transmissão automática de fax (apenas FAX-1820C) Enviar um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo ou premir **Tel/Silêncio/R**.

Transmissão automática de Fax (apenas MFC-3220C) Enviar um fax sem levantar o auscultador de um telefone externo.

Transmissão de Lote (apenas faxes a preto e branco) Nesta função económica, todos os faxes programados são enviados para o mesmo número de fax como uma transmissão apenas.

Transmissão em tempo real Quando a memória estiver cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um toque Teclas no painel de controlo do aparelho onde pode memorizar números para marcação fácil. Pode memorizar um segundo número em cada tecla se premir em simultâneo **Alterna** e a tecla de Um Toque.

Volume do Pager Volume do sinal sonoro quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

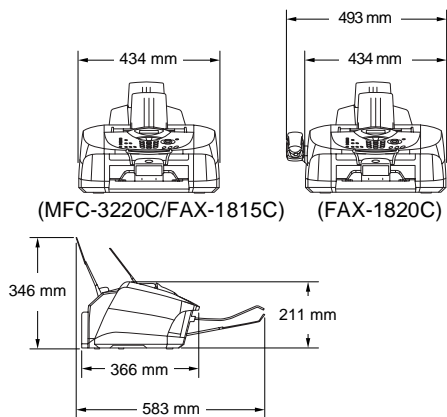
Volume do Toque Configuração do volume do toque do aparelho.

E Especificações

Descrição do produto

Geral

Capacidade da Memória	8 MB	
Alimentador Automático de Papel (ADF)	Até 20 páginas Temperatura Ambiente: 20°C - 30°C Humidade: 50% - 70% Papel: (80 g/m^2) tamanho A4	
Gaveta do Papel	100 folhas (80 g/m^2)	
Tipo de impressora	Jacto de Tinta	
Método de Impressão	Chuveiro com 75 × 4 bocais	
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	16 caracteres × 1 linha	
Fonte de Alimentação	220 - 240V 50/60Hz	
Consumo de Energia	Mínimo:	4Wh ou menos
	Em Espera:	8.5Wh ou menos (25°C)
	Pico:	Menos de 23Wh

Dimensões

Peso	7 kg	
Ruído	Funcionamento:	48 db A ou menos
	Em Espera:	35 db A ou menos
Temperatura	Funcionamento:	10 - 35°C
	Melhor Qualidade de Impressão:	20 - 33°C
Humidade	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Melhor Qualidade de Impressão:	20 a 80% (sem condensação)

Materiais de impressão

Entrada de Papel	**Gaveta do Papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel revestido, papel plastificado, transparências* e envelopes ■ Tamanho do papel: Carta, Legal, Executivo, A4, A5, A6, JIS_B5, envelopes (comercial N.º10, DL, C5, Monarch, JE4), Papel de foto, Ficha. Para mais informações, consulte *Especificações do papel para a gaveta* na página 2-4. ■ Capacidade máxima da gaveta do papel: Aprox. 100 folhas de 80 g/m^2 de papel normal * Utilize apenas transparências recomendadas para impressão de jacto de tinta.
Saída de papel	Até 50 folhas de papel normal A4 (Virado para cima, alimentação para o suporte de saída do papel) Para papel revestido e transparências, recomendamos a remoção das páginas impressas do suporte de saída de papel imediatamente após saírem do aparelho, para evitar borratar.

Cópia

Cores/Preto e branco	Colour/Mono [Cor/Mono]
Velocidade de Cópia	Preto e Branco Até 12 páginas/minuto (papel A4) Cores Até 10 páginas/minuto (papel A4) Não inclui o tempo necessário para colocar o papel. Baseado no padrão normal da Brother Modo rápido
Cópias Múltiplas	Agrupa ou ordena até 99 páginas
Aumentar/Reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Máx. 1200 x 1200 dpi

Fax

Compatibilidade	ITU-T Grupo 3
Sistema de Codificação	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidade do Modem	Erro Automático 14400 bps:
Tamanho do Documento	Largura do ADF: 89 mm a 216 mm Altura do ADF: 127 mm a 356 mm
Largura da Digitalização	208 mm
Largura de Impressão	204 mm
Escala de cinzentos	256 níveis
Tipos de polling	Standard, Codificado, Programado, Sequencial: (apenas P&B)
Controlo do Contraste	Automático/Claro/Escuro (configuração manual)
Resolução	• Horizontal 8 pontos/mm • Padrão Vertical - 3,85 linhas/mm (Preto) 7,7 linhas/mm (Cor) Fina - 7,7 linhas/mm (Preto/Cor) Foto - 7,7 linhas/mm (Preto) Superfina - 15,4 linhas/mm (Preto)
Marcação Um toque	10 (5 × 2)
Marcação rápida	40 estações
Distribuição	100 estações
Remarcação Automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Atendimento automático	2, 3 ou 4 toques
Fonte de comunicação	Rede telefónica pública comutada.
Transmissão da Memória	Até 400*[1]/480*[2] páginas
Recepção Sem Papel	Até 400*[1]/480*[2] páginas

*1 “Páginas” refere-se à “Tabela standard Brother Nº 1” (uma carta típica, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

*2 “Páginas” refere-se à "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta típica, resolução standard, código MMR). As especificações e materiais impressos estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Digitalização (apenas MFC-3220C)

Cores/Preto e branco	Cores/Preto e branco
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® 98/98SE/Me/2000 Profissional) Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.2.1 ou superior
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP)
Resolução	Até 2.400 x 2.400 ppp (interpolado)* Até 600 x 1.200 ppp (óptico) * Máximo 1200 x 1200 ppp digitalização com Windows® XP (pode ser seleccionada a resolução até 2400 x 2400 ppp utilizando o utilitário scanner Brother)
Velocidade de Digitalização	Cor: até 9 seg. Mono até 4 seg. (tamanho A4 em 100 × 100 ppp)
Tamanho do Documento	Largura do ADF: 89 mm a 216 mm Altura do ADF: 127 mm a 356 mm
Largura da Digitalização	210 mm
Escala de cinzentos	256 níveis

A digitalização em Mac OS® X é suportada em Mac OS® X 10.2.1 ou superior.

Impressora

Para o FAX-1815C e FAX-1820C, pode transferir o Controlador para Impressora Brother e Controlador de Fax para PC do Brother Solutions Center. Visite-nos em:

http://solutions.brother.com

Controladores de Impressora	Windows® 98/98SE/Me/2000 Professional e controlador XP suportando modo Brother Native Compression e capacidade bi-direccional Controlador Apple® Macintosh® QuickDraw® Para Mac OS® 8.6-9.2/Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou superior
Resolução	Até 4800 x 1200 pontos por polegada optimizados (ppp)* 1200 x 1200 pontos por polegada (ppp) 600 x 600 pontos por polegada (ppp) 600 x 300 pontos por polegada (ppp) 600 x 150 pontos por polegada (ppp) * *Impressão a Preto e Branco:* O MFC imprime utilizando tinta preta até 4800 x 1200 ppp optimizados quando o modo de Foto está seleccionado no controlador da impressora. * *Impressão a Cores:* O MFC utiliza a tecnologia OP da Brother para variar automaticamente a resolução de impressão para produzir a impressão da maior qualidade. A Tecnologia OP da Brother é automaticamente activada durante a impressão a cores utilizando o modo Foto e selecciona a resolução de impressão adequada para tarefa de impressão até 4800 x 1200 ppp optimizados quando se imprime em papel de fotografia. * A qualidade de imagem impressa varia consoante muitos factores, incluindo, mas não só, da resolução da imagem de entrada e da qualidade e tipo do papel.
Velocidade de Impressão	até 14 páginas/minuto (Preto e Branco)* até 12 páginas/minuto (Cores)* * Baseado no padrão normal da Brother. * Tamanho A4 em modo rascunho. * Não inclui o tempo necessário para colocar o papel.
Largura de Impressão	204 mm
Tipo de Letra com Base em Disco	35 TrueType

Interfaces

USB	Um cabo Standard Universal Serial Bus cujo comprimento não seja superior a 2,0 m.

Requisitos do computador

<table>
<tr><th colspan="7">Requisitos Mínimos do Sistema</th></tr>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">Plataforma e Sistema Operativo</th><th rowspan="2">Velocidade mínima do processador</th><th rowspan="2">RAM Mínima</th><th rowspan="2">RAM Recomendada</th><th colspan="2">Espaço de Disco Disponível</th></tr>
<tr><th>Controlador</th><th>Software da Aplicação[*1]</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Sistema operativo Windows®</td><td>98, 98SE</td><td>Pentium 75MHz</td><td>24 MB</td><td>32 MB</td><td rowspan="4">80 MB</td><td rowspan="3">100 MB</td></tr>
<tr><td>Me</td><td>Pentium 150MHz</td><td>32 MB</td><td>64 MB</td></tr>
<tr><td>2000 Profissional</td><td>Pentium 133MHz</td><td rowspan="2">64 MB</td><td rowspan="2">128 MB</td></tr>
<tr><td>XP[*3]</td><td>Pentium 233MHz</td><td>180 MB</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Sistema Operativo Apple® Macintosh®</td><td>Mac OS® 8.6 - 9.2 (apenas Impressão[*4], Digitalização e Envio de Faxes a partir do PC)</td><td rowspan="2">Todos os modelos base cumprem os Requisitos mínimos.</td><td>32 MB</td><td>64 MB</td><td rowspan="2">80 MB</td><td rowspan="2">200 MB</td></tr>
<tr><td>Mac OS® X 10.1/10.2.1 ou superior (apenas Impressão, Digitalização[*2*4], Envio de Faxes a partir do PC, e Configuração Remota)</td><td>128 MB</td><td>160 MB</td></tr>
<tr><td colspan="7">NOTA: Todas as marcas registadas mencionadas nestes documentos são propriedade das respectivas entidades.</td></tr>
<tr><td colspan="7">Para obter os controladores mais recentes, visite o Brother Solutions Center em http://solutions.brother.com/</td></tr>
</table>

*1 O software da aplicação é diferente para o Windows® e Macintosh®

*2 A digitalização é suportada em 10.2.1 ou superior.

*3 Resolução máxima de digitalização de 1200 x 1200 ppp com Windows® XP. (podem ser seleccionadas resoluções até 2400 x 2400 ppp utilizando o Utilitário de Scanner da Brother.) (MFC-3220C)

*4 A chave de "digitalização" dedicada não é suportada no Sistema Operativo Mac®. (MFC-3220C)

Consumíveis

Tinta	Cartuchos de tinta preta e 3 cores individuais separados das cabeças de impressão.
Vida Útil do Cartucho	Aproximadamente 500 páginas/Cartucho de tinta preta a 5% de cobertura com resolução de 600 x 150 ppp (Rápido). Aproximadamente 400 páginas/Cartucho a cores a 5% de coberturaa com resolução de 600 x 150 ppp (Rápido). Estes números baseiam-se em impressões consecutivas. Podem variar em função da frequência de impressão e número de páginas. O aparelho limpa periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade da impressão. Este processo consume uma pequena quantidade de tinta.

Índice remissivo

N

P

R

S

T

V

Cartão de acesso de recolha remota

Se planeia receber mensagens de fax quando não estiver junto do aparelho, o Cartão de acesso de recolha remota impresso em baixo pode ser-lhe útil nas funções de recolha. Basta cortar o cartão e guardá-lo na carteira ou agenda. Mantenha-o à mão para tirar todo o partido das funções de reencaminhamento e recolha remota do aparelho.

Alteração do Código de Acesso Remoto

Quando está à beira do aparelho:

1 Prima **Menu/Set**, **2**, **5**, **3**.
2 Não é possível alterar o ∗ .
TIntroduza um número de três dígitos de 000 a 999.
3 Prima **Menu/Set**.
4 Prima **Parar/Sair**.

Comandos Remotos

Alterar A Definição De Reenvio De Fax

Prima **9 5**.
depois para **Desactivar a função**, prima **1**.
Seleccionar Reenvio de Fax, prima **2**.

Programar Número de Reenvio de Fax, prima **4**. Introduza o novo número de fax para onde deseja reenviar as suas mensagens de fax, seguido de # # .
Activar a Memorização de Faxes, prima **6**.
Desactivar a Memorização de Faxes, prima **7**.

2

Recolher Um Fax

Prima **9 6**
depois para **Recolher todos os faxes**, prima **2**,
tde seguida, introduza o número do aparelho de fax remoto, seguido de # # .
Após o sinal sonoro, desligue e aguarde.
Eliminar todas as mensagens de fax, prima **3**.

3

Dobra

Dobra

Esta máquina está aprovada para ser usada somente no país no país onde foi comprada, companhias Brother locais ou concessionários só suportam máquinas compradas nos próprios países.

POR
Versão A